



Casa de la Cultura Ecuatoriana "Benjamín Carrión"
Núcleo de Bolívar

INFORME DE VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS

ENERO

2018

TESORERA



CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA "BENJAMÍN CARRIÓN" NÚCLEO DE BOLÍVAR

Cert. Pres 10
Compromiso 11
Devengado 12
Rdp _____

MEMORANDO 010-D-CCE- NB-2018

PARA: ING. MÓNICA SÁNCHEZ CH.
TESORERA
DE: DIRECCIÓN
FECHA: 15 de enero del 2018
ASUNTO: AUTORIZACIÓN DE PAGO
Viáticos- TraIng. Mónica Sánchez Ch- Tesorera
Capacitación de saldos contables, según el nuevo
Modelo de Gestión-Ministerio de Finanzas de 08:00
A 17:00 -Quito.

Con **Memorando Nro. CCE-PN-2018-0001-M, fechado 2 de enero del 2018**, suscrito por el Lic. Camilo Restrepo, Presidente de la Sede Nacional de la Casa de la Cultura Ecuatoriana, comunica que se ha establecido un cronograma de trabajo para coordinar el traslado de los saldos contables de la UDAF anterior a la nueva EOD, de conformidad al nuevo Modelo de Gestión Financiera, mismo que se lo realizará en la Subsecretaría de Contabilidad Gubernamental y contará con el asesoramiento de funcionarios de esa institución.

Al estar enmarcado dentro de sus responsabilidades, se delegó a la Ing. Mónica Sánchez Chávez, Tesorera del Núcleo, funcionaria que se trasladó en transporte interprovincial a la ciudad de Quito el día miércoles 3 de enero en la tarde para que asista a la capacitación el día jueves 4 de enero del 2018 en la Plataforma Financiera del Ministerio de Finanzas.

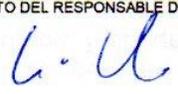
Con este antecedente, solicito se proceda a realizar el cálculo y pago de viáticos y transporte a favor de la Ing. Mónica Sánchez Ch. por el cumplimiento de esta comisión oficial.

Atentamente,


Lic. Luis Chávez Larrea
DIRECTOR CCE-NB
Miroslava



16 ENE 2018
RECIBIDO POR 
TU BORENIA

 <small>Secretaría Nacional Técnica de Desarrollo de Recursos Humanos y Remuneraciones del Sector Público</small>			
INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION			
Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION 001		FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 05/01/2018	
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR Mónica Sánchez Chávez		PUESTO Tesorera	
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION Quito-Pichincha		NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR Tesorería	
Mónica Sánchez Chávez-Tesorera			
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS			
Ingreso de saldos contables según nuevo Modelo de Gestión, que se realizó el 4 de enero de 2018 en la Subsecretaría de Contabilidad Gubernamental del Ministerio de Finanzas en la ciudad de Quito, en horario de 8h00 a 20h00, según cronograma establecido en Memorando Nro.CCE-PN-2018-0001-M, del 2 de enero de 2018; adjunto Acta de Trabajo para el cierre contable del ejercicio fiscal 2017 y asiento de pertuta 2017 de la Casa de la Cultura Núcleo Provincial de Bolívar 191-0000-0000			
ITINERARIO		NOTA	
FECHA dd-mm-aaa	SALIDA 03/01/2018	LLEGADA 05/01/2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh:mm	13h00	12h00	
Hora Inicio de Labores el día de retorno			
TRANSPORTE UTILIZADO		SALIDA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	LLEGADA
		FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
		FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Flota Bolívar	Guaranda Quito	03/01/2018 13h00
Terrestre	San Pedrito	Quito Guaranda	05/01/2018 12h00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.			
OBSERVACIONES			
FIRMA SERVIDOR COMISIONADO		NOTA	
		El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado	
FIRMAS DE APROBACION			
RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO		JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD	
			
NOMBRE		NOMBRE	