


						
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES Nro. 001- DF-CCENPSE-2017				FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 23/10/2017		
VIÁTICOS	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN		
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR PIEDAD RODRIGUEZ ORRALA			PUESTO QUE OCUPA: CONTADORA TESORERA			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUAYAQUIL * GUAYAS			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR FINANCIERA			
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
24/10/ 2017	08H00	24/10/ 2017	15:30			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: UNO.						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: En cumplimiento de lo solicitado por Director CCENPSE para dar seguimiento oficio No.029-CCEDPSE-FLO-2017 referente a actualización del Representante Legal y Firma Electronica en el Banco Central del Ecuador						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	LIBERPESA	Sta. Elena – Gye –Sta. Elena	23 de octubre 2017	08:00	23 de octubre / 2017	15:30
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: Banco de Pacífico		TIPO DE CUENTA: Cuenta Corriente	No. DE CUENTA: 7464509			
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
						
Piedad Rodríguez Orrala CONTADORA TESORERA			NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DEL REGISTRO EN LA UATH INSTITUCIONAL			
						
Trigo. Felix Lavayen Orrala NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			Abg. Marco Rodrigo Guamán Toapanta. NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UATH INSTITUCIONAL			
NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional • Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado. 						

147
1011
1023

	 CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA "BENJAMÍN CARRIÓN" PROVINCIAL NÚCLEO DE SANTA ELENA
---	--

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES Nro. 001-2017	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 23 de octubre del 2017
--	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Piedad Janet Rodríguez Orrala	PUESTO QUE OCUPA: Contadora - Tesorera
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Guayas - Guayaquil	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Financiera

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
 UNO.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades desarrolladas:
 Siendo las 8 de la mañana viaje a la ciudad de Guayaquil, para dirigirme al Banco Central del Ecuador, para hacer la consulta referente al Oficio No.029-CCENDPSE-FLO-2017 de 14 de junio de 2017, debido a la observación entregada al solicitar la firma electrónica. La persona que me atendió fue la sra. Angeia Vera de Servicios Bancarios Nacionales, quien hizo todo el proceso referente a mis inquietudes:

- Revisión del oficio en mención, para conocer ser si estaba actualizada la información del actual representante legal.
- Ingresos de datos para solicitar firma electrónica del Director.
- Observación de los documentos entregados al Presidente saliente Lcdo. Rodríguez, referente a coordenadas y claves entregadas.

Siendo la 11h30 fui atendida por la servidora del Banco Central del Ecuador con los siguiente productos alcanzados:

- Confirmada la actualización de datos con el registro del actual Director.
- Notificación que el Tnlgo. Lavayen, no ha retirado la clave y coordenadas, entregándome correo para confirmar el día que puede ir a retirarlas.
- Información entregada para actualizar datos en el sistema de Firma electrónica, la misma que se actualiza mediante el sistema, y una vez aprobada se puede continuar con la solicitud de los token.
- La entrega de las coordenadas y clave del Presidente saliente, se deben entregar con oficio.

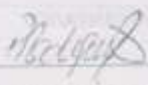
Siendo las 15H30 retorne a oficinas para continuar con mi labor diaria.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	23-10-2017	23-10-2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	08h00	15h30	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE <small>(Terrestre, marítimo, aéreo, etc.)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>(dd-mm-aaaa)</small>	HORA <small>(hh:mm)</small>	FECHA <small>(dd-mm-aaaa)</small>	HORA <small>(hh:mm)</small>
Terrestre	Liberpesa	Santa Elena - Guayaquil	23-10-2017	08h00	23-10-2017	10h15
Terrestre	Liberpesa	Guayaquil - Santa Elena	23-10-2017	13h35	23-10-2017	15h30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: PIEDAD RODRIGUEZ ORRALA CONTADORA-TESORERA	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
---	--

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: Ab. Marco Guamán Toapanta TALENTO HUMANO.	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  NOMBRE: Trigo, Félix Lavayen Orrala Presidenta
---	--

CASA DE LA CULTURA ACOTONIMBA
 NÚCLEO SAN VICENTE
 SECRETARÍA GENERAL
 RECIBIDO POR *Geo*
 HORA *18:45* *23/10/17*