



CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA
"BENJAMÍN CARRIÓN"
PROVINCIAL NÚCLEO DE SANTA ELENA

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
Nro. 001-2018

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

11 de junio del 2018

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Mariuxi Annabell Rodríguez Borbor

PUESTO QUE OCUPA:

Promotora Cultural

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Pichincha - Quito

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Promoción Cultural

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: 1

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades desarrolladas:

En la ciudad de Quito se desarrolló el seminario Organización de eventos artísticos y culturales, en el cual se expuso lo siguiente:

- 8h30 a 10h30 la Loda Mabel Lebrero desde Argentina empezó con el tema de eventos culturales, informando de los medios de comunicación como hacer uso de los mismos, que para realizar un evento se debe realizar un análisis para que público va dirigido. Hablo sobre la Clasificación de los eventos que son por tamaño, por localización y alcance, finalidad, valor de ingreso, por su complejidad, por espacio utilizado, por su financiamiento, por presencia en el mercado y por área. Se debe buscar la negociación que tenga el objetivo institucional y del público.
- 10h30 a 11h00. Magister Pamela Ron protocolo y etiqueta, invitaciones por lo menos con un mes de anticipación, debemos confirmar la asistencia
- 11h50 a 13h00. Organización integral de eventos, se habló de la integración y generación de ideas, sobre los espacios del evento, el tiempo del evento, sobre la organización del personal del evento.
- 14h30 a 15h50. Protocolos con los diferentes tipos de mesa, hablo sobre un plan de contingencia.
- 15h54 a 17h30. Muestras de artes como organizar una presentación pictórica, eventos que son por pedido o autogestión. Planes de comunicación.

Productos Alcanzados:

- Conocimiento sobre la organización de eventos artísticos y culturales.
- Se entregó el certificado de participación del seminario.

Señando las 16h00 termino el seminario.

CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA

PROVINCIAL NÚCLEO DE SANTA ELENA

SECRETARÍA GENERAL

RECEBIDO POR

NORA

15/06/2018

Borbor

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA		
FECHA dd-mm-aaa		04-06-2018	05-06-2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.		
HORA hh:mm		20h30	06h00			
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, etc.)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	Trans esmeralda	Santa Elena – Quito	04-06-2018	20h30	05-06-2018	06h00
Terrestre	Trans esmeralda	Quito – Santa Elena	06-06-2018	20h50	07-06-2018	06h30
<p>NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.</p>						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 NOMBRE: Mariuxi Rodríguez Borbor PROMOTORA CULTURAL			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 NOMBRE: Ab. Marco Guaman Toapanza DIRECCION TALENTO HUMANO			 NOMBRE: Tnlgo. Félix Lavayen Orrala DIRECTOR PROVINCIAL			