



| | | | | | |
|---|--|---|--|--|--|
|  | |  | | CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA "BENJAMÍN CARRIÓN" PROVINCIAL NÚCLEO DE SANTA ELENA | |
| INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES | | | | | |
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 003 | | | FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 31 de octubre del 2018 | | |
| DATOS GENERALES | | | | | |
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Yagual Villao Jackie Nathaly | | | PUESTO QUE OCUPA: Departamento de Sistemas y Proyectos | | |
| CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Quito – Casa de la Cultura Ecuatoriana | | | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Planificación | | |
| SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Yagual Villao Jackie Nathaly | | | | | |
| INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS | | | | | |
| <p>Conclusión.- Para elaborar proyectos sociales es indispensable realizar detalladamente cada ítem antes mencionado, teniendo la fuente principal "el problema" con sus causas y sus efectos para poder convertirlo en soluciones y deben tener indicadores medibles en tiempo y cantidad para poder ser evaluados, tanto que se debe tener medios de verificaciones confiables y medibles para el debido sustento.</p> <p>Por tanto, es necesario que a la hora de evaluar un proyecto, se debe colocar no sólo el aporte económico sino también lo que la institución invierte como autogestión, tales como: espacio físico, personal, materiales de oficina, sillas, todo debe ser medible por que constituye parte del proyecto social.</p> <p>Lo que se evalúa en un proyecto son los objetivos, el diseño y programación, estructura del proyecto, metodología, participación de usuarios, resultados, efectos y productos, factores de éxito y factores de fracaso.</p> <p>Anexo diapositivas y ejercicios realizados durante el taller y listado de asistencia de los dos días de taller.</p> | | | | | |
| ITINERARIO | | SALIDA | LLEGADA | NOTA | |
| FECHA dd-mmm-aaa | | 28-10-2018 | 31-10-2018 | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. | |
| HORA hh:mm | | 09h00 | 01h30 | | |
| TRANSPORTE | | | | | |

| TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small> | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
|---|----------------------|---------------------|---|------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|
| | | | FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small> | HORA <small>hh:mm</small> | FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small> | HORA <small>hh:mm</small> |
| Terrestre | | Santa Elena – Quito | 28/10/2018 | 09h30 | 28/10/2018 | 19h30 |
| Terrestre | | Quito – Santa Elena | 30/10/2018 | 15h30 | 31/10/2018 | 01h30 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| <p>NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.</p> | | | | | | |
| OBSERVACIONES | | | | | | |
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO | | | NOTA | | | |
|  NOMBRE: Jackie Yagual Villao Planificación – Proyectos – Sistemas | | | <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p> | | | |
| FIRMAS DE APROBACIÓN | | | | | | |
| FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO | | | FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD | | | |
|  NOMBRE: Ab. Marco Guamán Toapanta Secretario General - UATH | | |  NOMBRE: Tlgo. Félix Lavayen Orrala Director Provincial | | | |