

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No.                                  | Denominación del servicio | Descripción del servicio   | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del servicio) | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá) | Procedimiento interno que sigue el servicio         | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y de la semana y                | Costo   | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio   | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio |
|--------------------------------------|---------------------------|--|--|---|---|--|---------|---|---|---|---|
| 1                                    | Biblioteca                | Elaborar y ejecutar planes, programas y                          | Presentación de propuestas,                                    | Presentar cédula de ciudadanía                        | Registro de usuario                                 | De lunes a viernes de 08:30 a 13:00 y de   | Ninguno | Inmediato   | Ciudadanía en general, instituciones                                | Biblioteca tercer piso  | Sucre entre montalvo y castillo   |
| 2                                    | Salones CCNT              | Facilitación del auditorios para realizar múltiples actividades: | Presentación de propuesta u oficio                             | dirigida a la señor director provincial de la CCENT   | Verificar disponibilidad de fecha en el auditorio y | De lunes a sábado de 8h30 a 23h00  | ninguno | tres días   | Ciudadanía en general, instituciones públicas y privadas            | Salon Jorge Enrique Adoum, Sala pequeña de reuniones, sala de exposiciones temporales, sala | Sucre entre montalvo y castillo   |
| 3                                    | Museo                     | Visitas al museo con una visión formativa y educativa            | Visita inmediata   | Ningún oficio   | Guia y recorrido por parte del funcionario          | De lunes a viernes de 08:30 a 14H00 y de 15H00 a 17:30   | Ninguno | Inmediato   | Ciudadanía en general e instituciones públicas y privadas           | Museo Anibal Villacis (primer piso)   | Sucre entre montalvo y castillo   |
| 4                                    | Dirección                 | Fomento cultural y artístico                                     | Presentación de propuestas y proyectos                         | Oficio dirigido al director provincial al CCENT       | Registro de Usuario                                 | De lunes a viernes de 8h30 a 13h00 y de 14h00 a 17h30  | ninguno | tres días   | Público en general, instituciones públicas y privadas               | Dirección provincial (segundo piso)   | Sucre entre montalvo y castillo   |
| 5                                    | Radio On line             | Programación radio online durante los 7 días a la semana         | Servicio inmediato   | Ninguno   | Registro de usuario                                 | De lunes a domingo de 17h00 a 23h00  | Ninguno | Enseguida   | Ciudadanía en general, instituciones públicas y privadas            | La Bulla (tercer piso)  | Sucre entre montalvo y castillo   |
|                                      |                           |  |  |   |   | <a href="#">Portal de Trámite Ciudadano</a>  |         |   |   |   |   |
| <b>FECHA</b>                         |                           |  |  |   |   | 01/05/2021   |         |   |   |   |   |
| <b>PERIODI</b>                       |                           |  |  |   |   | MENSUAL ABRIL  |         |   |   |   |   |
| <b>UNIDAD</b>                        |                           |  |  |   |   | FOMENTO ARTISTICO Y CULTURAL   |         |   |   |   |   |
| <b>RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN</b> |                           |  |  |   |   | PABLO ALVAREZ  |         |   |   |   |   |
| <b>CORREO ELECTRÓNICA</b>            |                           |  |  |   |   | <a href="mailto:pablo.alvarez@casadelacultura.gob.ec">pablo.alvarez@casadelacultura.gob.ec</a> |         |   |   |   |   |
| <b>NÚMERO TELEFÓNICO</b>             |                           |  |  |   |   | 32820338   |         |   |   |   |   |

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones  
**ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones**

| Tipos de canales disponibles de atención presencial:<br>(Detallar si es por | Servicio Automatizado (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|---|-------------------------------|--|--|--|--|--|
| Oficina   | No                            | No aplica                                      | No aplica                                    | 30   | 160  | No aplica  |
| oficina   | No                            | No aplica                                      | No aplica                                    | 90   | 1800   | No aplica  |
| Oficina   | No                            | No aplica                                      | No aplica                                    | 45   | 900  | No aplica  |
|   |                               |  |  | 60   | 220  |  |
| Oficina   | No                            | No aplica                                      | No aplica                                    | 120  | 1000   | No aplica  |
| RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN   |                               |  |  |  |  |  |
| CORREO ELECTRÓNICA  |                               |  |  |  |  |  |
| NUMEROTELEFONO  |                               |  |  |  |  |  |

Salón Jorge  
 Enrique  
 Adoum, Sala  
 pequeña de  
 reuniones,  
 sala de