

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No. | Denominación del servicio | Descripción del servicio | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del servicio) | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá) | Procedimiento interno que sigue el servicio | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y de la semana y | Costo | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio |
|--------------------------------------|---------------------------|--|--|---|---|--|---------|---|---|---|---|
| 1 | Biblioteca | Elaborar y ejecutar planes, programas y | Presentación de propuestas, | Presentar cédula de ciudadanía | Registro de usuario | De lunes a viernes de 08:30 a 13:00 y de | Ninguno | Inmediato | Ciudadanía en general, instituciones | Biblioteca tercer piso | Sucre entre montalvo y castillo |
| 2 | Salones CCNT | Facilitación del auditorios para realizar múltiples actividades: | Presentación de propuesta u oficio | dirigida a la señor director provincial de la CCENT | Verificar disponibilidad de fecha en el auditorio y | De lunes a sábado de 8h30 a 23h00 | ninguno | tres días | Ciudadanía en general, instituciones públicas y privadas | Salon Jorge Enrique Adoum, Sala pequeña de reuniones, sala de exposiciones temporales, sala | Sucre entre montalvo y castillo |
| 3 | Museo | Visitas al museo con una visión formativa y educativa | Visita inmediata | Ningún oficio | Guia y recorrido por parte del funcionario | De lunes a viernes de 08:30 a 14H00 y de 15H00 a 17:30 | Ninguno | Inmediato | Ciudadanía en general e instituciones públicas y privadas | Museo Anibal Villacis (primer piso) | Sucre entre montalvo y castillo |
| 4 | Dirección | Fomento cultural y artístico | Presentación de propuestas y proyectos | Oficio dirigido al director provincial al CCENT | Registro de Usuario | De lunes a viernes de 8h30 a 13h00 y de 14h00 a 17h30 | ninguno | tres días | Público en general, instituciones públicas y privadas | Dirección provincial (segundo piso) | Sucre entre montalvo y castillo |
| 5 | Radio On line | Programación radio online durante los 7 días a la semana | Servicio inmediato | Ninguno | Registro de usuario | De lunes a domingo de 17h00 a 23h00 | Ninguno | Enseguida | Ciudadanía en general, instituciones públicas y privadas | La Bulla (tercer piso) | Sucre entre montalvo y castillo |
| | | | | | | Portal de Trámite Ciudadano | | | | | |
| FECHA | | | | | | 02/12/2021 | | | | | |
| PERIODI | | | | | | MENSUAL NOVIEMBRE | | | | | |
| UNIDAD | | | | | | FOMENTO ARTISTICO Y CULTURAL | | | | | |
| RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN | | | | | | PABLO ALVAREZ | | | | | |
| CORREO ELECTRÓNICA | | | | | | pablo.alvarez@casadelacultura.gob.ec | | | | | |
| NÚMERO TELEFÓNICO | | | | | | 32820338 | | | | | |

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones
ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| Tipos de canales disponibles de atención presencial: <small>(Detallar si es por</small> | Servicio Automatizado (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|--|-------------------------------|--|--|--|--|--|
| Oficina | No | No aplica | No aplica | 30 | 160 | No aplica |
| oficina | No | No aplica | No aplica | 90 | 1800 | No aplica |
| Oficina | No | No aplica | No aplica | 45 | 900 | No aplica |
| | | | | 60 | 220 | |
| Oficina | No | No aplica | No aplica | 120 | 1000 | No aplica |
| RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN | | | | | | |
| CORREO ELECTRÓNICA | | | | | | |
| NUMEROTELEFONO | | | | | | |

Salón Jorge Enrique Adoum, Sala pequeña de reuniones, sala de