

PROPUESTA DE DISEÑO PARA RENDICIÓN DE CUENTAS AÑO 2020

FASE PREPARATORIA:

1. Conformación del Equipo de Trabajo.
2. Recopilación de la información requerida, del año 2020.
3. Organización de toda la información recopilada.
4. Elaboración del Informe Preliminar de Rendición de Cuentas.
5. Acta de aprobación del Informe Preliminar, por la autoridad principal.
6. Elaboración del resumen para editar el diseño digital.
7. Diseño digital para difusión de la información de Rendición de Cuentas 2020.
8. Registro de la Institución en la página del CPCCS.
9. Llenado del Formulario Ejecutivo.
10. Elaboración de diapositivas para exposición del Informe de Rendición de Cuentas.

FASE DE EJECUCIÓN:

1. Exposición detallada del Informe de Rendición de Cuentas, por parte de la directora del Núcleo Provincial, en forma virtual, para evitar la propagación del virus ocasionado por la COVID-19.
2. Recolección de las sugerencias y preguntas emitidas por los actores y gestores culturales.
3. Elaboración de un acta que recoja las sugerencias y preguntas comentadas por la ciudadanía.
4. Elaboración de una Certificación, por parte de Secretaría del Núcleo, que explique la fecha en que se subió la información de Rendición de Cuentas 2020, a las plataformas virtuales del Núcleo Provincial.

FASE DE INGRESO DE LA INFORMACIÓN AL SISTEMA:

1. Preparación de la información en anexos de PDF.
2. Ingreso de la información de acuerdo al Formulario Ejecutivo.
3. Ingreso de los Links de verificación.
4. Impresión del Envío de la Información al CPCCS.