

CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO PARA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO 2020

NOMBRES Y APELLIDOS DEL FUNCIONARIO	CORREO INSTITUCIONAL	CARGO	ACTIVIDAD A REALIZAR
Anabel Catalina Rodríguez Erazo	anabelerazo@yahoo.es anabel.rodriguez@casadelacultura.gob.ec	♣ Directora	Conformación del equipo de trabajo para la preparación del Informe de Rendición de Cuentas. Revisión del Informe preliminar de Rendición de Cuentas. Socialización del Informe de Rendición de Cuentas a la ciudadanía. Listado de posibles invitados.
Mirian Argentina Guanuche Campoverde	ccezamorazch@yahoo.es mirian.guanuche@casadelacultura.gob.ec	♣ Secretaria General Y Talento Humano	Coordinación en la ejecución de las invitaciones. Recepción de las Recomendaciones y Sugerencias emitidas por los asistentes al evento de Rendición de Cuentas. Logística del evento de Rendición de Cuentas. Informe del Presupuesto Ejecutado en el año 2020.
Mirian Argentina Guanuche Campoverde	ccezamorazch@yahoo.es mirian.guanuche@casadelacultura.gob.ec	♣ Tesorera (E)	Listado de los medios de comunicación en los que pautaron publicidad y propaganda. Detalle de la ejecución programática y presupuestaria. Informe contratación y compras públicas bienes y servicios. Lista de proveedores.
Edgar Patricio Burneo Gómez	burneopedgar@gmail.com edgar.burneo@casadelacultura.gob.ec	♣ Prenista	Colaborar en el evento de presentación del informe a la ciudadanía. Publicación en la página web institucional el documento preliminar de Rendición de Cuentas. Diseño e impresión del Resumen de Rendición de Cuentas 2020.
Gustavo Vinicio Villa Angüisaca	gvac89@gmail.com gustavo.villa@casadelacultura.gob.ec	♣ Diseñador Gráfico	Informe estadístico de publicaciones del año 2020. Diseño e impresión de las tarjetas de invitación para la Rendición de Cuentas 2020. Selección de fotografías para la Rendición de Cuentas 2020. Fotografías y videos en el evento de Rendición de Cuentas.

Byron Cornelio Ramirez Macas	byron.ramirez@casadelacultura.gob.ec	Auxiliar de Servicios	<p>Arreglo y limpieza del local para la Rendición de Cuentas 2020.</p> <p>Adecuación del mobiliario para Rendición de Cuentas.</p> <p>Instalación y manejo del equipo de amplificación.</p> <p>Recopilación de la información pertinente para la Rendición de Cuentas, tomando en cuenta los indicadores y las metas planificadas.</p> <p>Informe preliminar de las actividades realizadas.</p> <p>Registro de la Institución en la Plataforma del CPCCS.</p> <p>Informe narrativo de Rendición de Cuentas.</p> <p>Llenado del Formulario Ejecutivo de Rendición de Cuentas.</p> <p>Responsable del registro del informe de Rendición de Cuentas en el sistema y entregarlo al CPCCS.</p>
Delicia Agripina Villalta Ortega	deliciavillalta@yahoo.es delicia.villalta@casadelacultura.gob.ec	<ul style="list-style-type: none"> ♣ Promotora Cultural. ♣ Bibliotecaria y Planificación 	

Fecha de Conformación del Equipo de Trabajo y Firma de los involucrados:

26 de febrero de 2021.

Anabel Rodriguez Erazo,
 DIRECTORA DEL NÚCLEO PROVINCIAL




Dra. Mirian Guanúche Comboyerde,
 SECRETARIA / CONTADORA




Tigo. Gustavo Villa Anguisaca,
 BIENADOR GRÁFICO




Ing. Byron Ramirez Macas,
 AUXILIAR DE SERVICIOS



Mgs. Delicia Villalta Ortega,
 PROMOTORA CULTURAL


