

CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO PARA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO 2021

| NOMBRES Y APELLIDOS DEL FUNCIONARIO | CORREO INSTITUCIONAL | CARGO | ACTIVIDAD A REALIZAR |
|-------------------------------------|---|---|---|
| Jhamilton Jherman Martínez Romero | jhamilton.martinez@casadela cultura.gob.ec | Director | Conformación del equipo de trabajo para la preparación del informe de Rendición de Cuentas. |
| Anabel Catalina Rodríguez Erazo | anabelerazo@yahoo.es anabel.rodriguez@casadelacultura.gob.ec | Secretaria General y Talento Humano | Revisión del Informe preliminar de Rendición de Cuentas. Socialización del informe de Rendición de Cuentas a la ciudadanía. Listado de posibles invitados. |
| Ángel Benigno Jaramillo Yupangui | jangelbenigno@yahoo.com | Tesorero (E) | Coordinación en la ejecución de las invitaciones. Recepción de las Recomendaciones y Sugerencias emitidas por los asistentes al evento de Rendición de Cuentas. Logística del evento de Rendición de Cuentas. Informe del Presupuesto Ejecutado en el año 2021. |
| Edgar Patricio Burneo Gómez | burneodg@gmail.com edgar.burneo@casadelacultura.gob.ec | Prestista – Compras Públicas y Seguridad, Salud e Higiene en el Trabajo | Listado de los medios de comunicación en los que pautaron publicidad y propaganda. Detalle de la ejecución programática y presupuestaria. Informe contratación y compras públicas bienes y servicios. Lista de proveedores. |
| Gustavo Vinicio Villa Anguisaca | gvac89@gmail.com gustavo.villa@casadelacultura.gob.ec | Diseñador Gráfico | Colaborar en el evento de presentación del informe a la ciudadanía. Publicación en la página web institucional el documento preliminar de Rendición de Cuentas. Diseño e impresión del Resumen de Rendición de Cuentas 2021. Informe estadístico de publicaciones del año 2021. Diseño e impresión de las tarjetas de invitación para la Rendición de Cuentas 2021. Selección de fotografías para la Rendición de Cuentas 2021. Fotografías y videos en el evento de Rendición de Cuentas |

| | | | |
|--|---|---|---|
| <p>Byron Cornelio Ramirez Macas</p> | <p>byron.ramirez@casadelacultura.gob.ec</p> | <p>Auxiliar de Servicios</p> | <p>Arreglo y limpieza del local para la Rendición de Cuentas 2020.</p> |
| <p>Delicia Agripina Villalta Ortega</p> | <p>deliciavillalta@yahoo.es delicia.villalta@casadelacultura.gob.ec</p> | <p> <ul style="list-style-type: none"> Promotora Cultural. Bibliotecaria y Planificación Estratégica </p> | <p> Adecuación del mobiliario para Rendición de Cuentas. Instalación y manejo del equipo de ampliación. Recopilación de la información pertinente para la Rendición de Cuentas, tomando en cuenta los indicadores y las metas planificadas. Informe preliminar de las actividades realizadas. Informe narrativo de Rendición de Cuentas. Registro de la Institución en la Plataforma del CPCCS. Llenado del Formulario Ejecutivo de Rendición de Cuentas. Responsable del registro del informe de Rendición de Cuentas en el sistema y entregarlo al CPCCS. </p> |

Fecha de Conformación del Equipo de Trabajo y Firma de los involucrados:

02 de febrero de 2022.



Jhamilton Martínez Romero
DIRECTOR DEL NÚCLEO PROVINCIAL


Ángel Jaramillo Yupangui
TESORERO


Anabel Rodríguez Erazo, SECRETARIA
SECRETARIA / TALENTO HUMANO


Tigo. Gustavo Villa Anguísaca, DISEÑADOR GRÁFICO


Tigo. Edgar Burneo Gómez, PRENSISTA - COMPRAS PÚBLICAS - SEGURIDAD


Mgs. Delicia Villalta Ortega, PROMOTORA CULTURAL - PLANIFICACIÓN


