

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nº SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 10-03-2016
---	--

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES - DE LA O EL SERVIDOR PUNZON PUNZON DIEGO AGUSTIN	PUESTO QUE OCUPA: SPA4
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR CAMERATA CCE

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: DIEGO AGUSTIN PUNZON PUNZON

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

Concierto de gala de la camerata CCE evento posesión del nuevo directorio de la CCE núcleo del año en el teatro Jaime Rodríguez a las 19:30

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa			Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea del caso, hasta su llegada a estos sitios.
HORA hh:mm			

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
terrestre	CCE	Quito - Asagor	10-03-2016	9:20	11-03-2016	18:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O DEL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendrá que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la máxima autoridad o su delegado.
NOMBRE: DIEGO AGUSTIN PUNZON	

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O DEL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UATH INSTITUCIONAL
NOMBRE: Cecilia TAPIA SAMANIEGO	NOMBRE:



**CCE**  
BENJAMÍN  
CARRIÓN



Ministerio  
de Relaciones  
Laborales

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

N° SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)	
		10-03-2016	
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	
		SUBSISTENCIAS	
		ALIMENTACIÓN	

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES - DE LA O EL SERVIDOR		PUESTO QUE OCUPA	
PUGUIL PUGUIL DIEGO AGUSTIN		SPA 4	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR	
AZOGUES - PROV. CAÑAR		CAMERATA CCE	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)	FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: DIEGO AGUSTIN PUGUIL PUGUIL

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:  
Conferencia de gala de la Camerata CCE en el evento  
Posición del nuevo directorio de la CCE Nucleo Cañar

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
terrestre	CCE	Quito - Azogues Quito	10-03-2016	9H30	11-03-2016	18H00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO:	TIPO DE CUENTA:	N° DE CUENTA:

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
DIEGO AGUSTIN PUGUIL PUGUIL		CECILIA TAPIA SAMANIEGO	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UATH INSTITUCIONAL	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UATH INSTITUCIONAL	

**NOTA:** Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización con al menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.
- Está prohibido prestar servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.