



**CCE**  
BENJAMÍN  
CARRIÓN



**Ministerio**  
**de Relaciones**  
**Laborales**

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

N° SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

10-03-2016

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES - DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

Pacheco Aguirre Juan Carlos

SPA 4

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Azogues - Prov - Cañar

Camerata CCE

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Juan Carlos Pacheco Aguirre

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

Concierto de gala de la Camerata CCE en la posesión del nuevo directorio de la Casa de la Cultura nueva del cañar en el teatro Jaime Roldós a las 19H30

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa			Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea del caso, hasta su llegada a estos sitios.
HORA hh:mm			

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	CCE	Quito-Azogues Quito	10-03-2016	9H20	11-03-2016	18H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O DEL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendrá que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la máxima autoridad o su delegado.
NOMBRE: Juan Carlos Pacheco Aguirre	

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O DEL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UATH INSTITUCIONAL
NOMBRE: Cecilia Tapia SAWANIEGO	NOMBRE:

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**N° SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: \_\_\_\_\_  
FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa): 10-03-2016VIÁTICOS:  MOVILIZACIONES:  SUBSISTENCIAS:  ALIMENTACIÓN: **DATOS GENERALES**APELLIDOS, NOMBRES - DE LA O EL SERVIDOR: Pacheco Aguirre Juan Carlos  
PUERTO QUE OCUPA: Servidor Público Apoyo 4  
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Azogues - Prov - Cañar  
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: Camerata CCE  
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa): \_\_\_\_\_ HORA LLEGADA (hh:mm): \_\_\_\_\_  
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa): \_\_\_\_\_ HORA LLEGADA (hh:mm): \_\_\_\_\_

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Juan Carlos Pacheco Aguirre

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:  
Concierto de gala de la Camerata CCE en el Evento de posesión del nuevo directorio de la CCE del núcleo del CAÑAR**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	CCE	Quito - Azogues Quito	10-03-2016	9H20	11-03-2016	18H00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: \_\_\_\_\_ TIPO DE CUENTA: \_\_\_\_\_ N° DE CUENTA: \_\_\_\_\_

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE:   
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE: NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR: Juan Carlos Pacheco Aguirre  
NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE: CECILIA TAPIA SAMALIEGOFIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO: \_\_\_\_\_  
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UATH INSTITUCIONAL: \_\_\_\_\_NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO: \_\_\_\_\_  
NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UATH INSTITUCIONAL: \_\_\_\_\_**NOTA:** Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización con al menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.
- Está prohibido prestar servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

