


|  Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|--|--------------------------|--|---|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad | | | |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
| Reglamento orgánico de gestión organizacional por procesos. Gestión de Desarrollo Institucional | 1 | 2012 | www.casadelacultura.gob.ec/archivosleytransparencia/reglamentoorganicofuncionalaprobado2012.pdf |
| Reglamento Interno de la CCE Carchi | 2 | 2011 | http://www.casadelacultura.gob.ec/archivosleytransparencia/reglamento_interno_cce_carchi%281%29.pdf |
| Detalle correspondiente a la reserva de información | | | |
| | | | NO APLICA |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | (31/10/2017) | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3): | | DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO / PRESIDENCIA | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3): | | RAMIRO ALMEIDA REVELO | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | presidencia_carchi@casadelacultura.gob.ec | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | (06)2980172 ext 2 | |