

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	250	CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMIN CARRION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic		
U. Ejecutora:	0006	CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA NUCLEO DE CHIMBORAZO	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		02	04	2019	106
						103
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	Req. 014.-CCECH	55		
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	4472131000			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0602018327	SIGCHO BARZALLO MIREYA MERCEDES				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530301	0601	001	0000	0000	Pasajes al Interior	9.35
TOTAL PRESUPUESTARIO										9.35
IVA										0.00
SUB - TOTAL										9.35
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										9.35

SON: NUEVE DOLARES CON 35/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: 0602018327 - SIGCHO MIREYA. Pasajes para el viaje a Quito el 21-Mz-2019, para asistir al Taller de Socialización de la Norma Técnica para la Sustanciación de Sumarios Administrativos, asistencia obligatoria a personal de TTHH y FinancierO. CP 75, Memo DCCNCH N° 015.

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 02/04/2019	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero



INFORME DE VIÁTICOS, MOVILIZACIONES, SUBSISTENCIAS Y ALIMENTACIÓN DENTRO DEL PAIS

Nro. DE SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION: FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
Riobamba, 21/03/2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: Mireya Mercedes Sigcho Barzallo
PUESTO: Tesorera- S.P. 5
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION: Quito- Pichincha
NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR: Tesoreria
SERVIDORAS/ES QUE INTEGRAN LA COMISION: Mireya Sigcho Barzallo y Susana Bustos Tobar

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS (Enumerar, según Art. 14)

1.- ACTIVIDAD.- Asistir a la Capacitación sobre Socialización de la Norma Técnica para la Sustanciación de Sumarios Administrativos , organizada por la Subsecretaría Interinstitucional de Servicio Público, Trabajo y Empleo. 2.- LOGRO.- Recibir capacitación sobre lo contemplado en la Norma Técnica para la Sustanciación de Sumarios Administrativos expedida mediante Acuerdo Ministerial No. MDT-2019-007, publicado en el RO N° 412 de 23 de enero de 2019, al que debí asistir de manera obligatoria, se cumplió conforme la convocatoria en horario y lugar. Abordaron temas sobre los procedimientos a cumplirse en el caso de que amerite aplicar un Sumario Administrativo, a Talento Humano y Autoridad Nominadora les corresponde cumplir a cabalidad lo contemplado en la normativa.

Nota:

ITINERARIO	SALIDA / CASA O TRABAJO	LLEGADA / CASA O TRABAJO	NOTA
FECHA	21-mar-19	21-mar-19	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	8:00	22:00	

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	pop. Transp. Vencedor	Riobamba-Quito	21-mar-19	8:00	21-mar-19	13:00
Terrestre	Coop. Transp. Patria	Quito-Riobamba	21-mar-19	18:00	21-mar-19	22:00

DESPLAZAMIENTO POR MOVILIZACION Art. 5 Presentar comprobantes de venta y se reconoce hasta \$16 en total.

LUGAR DE PARTIDA	LUGAR DE DESTINO	MOTIVO DE MOVILIZACION	VALOR DE MOVILIZACIÓN
Riobamba	Quito	Viajar para asistir al taller de capacitación	4.75
Quito	Riobamba	Retornar al lugar habitual de trabajo	4.60
TOTAL POR DESPLAZAMIENTO			9.35

NOTA: En caso de haber utilizado: 1) transporte público, aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece en ARTICULO 15 y 2) vehiculos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor.

OBSERVACIONES

FIRMA SERVIDOR/A COMISIONADO: Mireya Sigcho Barzallo
C.C. N° 0602018327
NOTA: El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado/a.

FIRMAS DE APROBACIÓN

JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD: Susana Bustos Tobar
MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO/A: Ing. Guillermo Montoya M.
NOMBRE: LIC. SUSANA BUSTOS TOBAR
NOMBRE: Ing. Guillermo Montoya M.
RESPONSABLE DE TALENTO HUMANO
DIRECTOR DEL NÚCLEO



MEMORANDO DCCNCH N°015

DE: Ing. Guillermo Montoya	ASUNTO:
PARA: Lic. Mireya Sigcho Lic. Susana Bustos	FECHA: 18-03-2019

El Ministerio del Trabajo mediante oficio Nro. MDT-SISPTE-2019-0270-O del 15 de marzo de 2019 convoca de manera obligatoria a las áreas Financiera y de Talento Humano al taller de capacitación "Socialización de la Norma Técnica para la Sustanciación de Sumarios Administrativos", evento que se llevará a cabo el día jueves 21 de marzo de 2019, de 13h30 a 16h30, en el auditorio del Ministerio de Transporte y Obras Públicas, por lo que dispongo a ustedes se trasladen a Quito el día 21 de marzo de 2019, para que asistan a esta capacitación.

La señora Lic. Mireya Sigcho, Tesorera realizará los trámites por concepto de pasajes de ida y retorno.

Atentamente

Ing. Guillermo Montoya M.
**DIRECTOR DE LA CASA DE LA CULTURA
ECUATORIANA NÚCLEO DE CHIMBORAZO**

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMIN CARRION	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA NUCLEO DE CHIMBORAZO	75	19	03	19
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO CLASE DE GASTO

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530301	0601	001	0000	0000	Pasajes al Interior	\$9.35
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$9.35
TOTAL										

SON: NUEVE DOLARES CON 35/100 CENTAVOS

DESCRIPCION:

Certificación de disponibilidad presupuestaria para el presente ejercicio, para pagar pasajes al interior a la Lic. Mireya Sigcho, quien viajará a la ciudad de Quito el jueves 21-Mz-2019, con la finalidad de asistir al Taller de Socialización de la Norma Técnica para la Sustanciación de Sumarios Administrativos, Organizado por el Ministerio de Trabajo según oficio Nro. MDT-SISPTE-2019-0270-O que convoca de manera obligatoria a las Áreas Financieras y de Talento Humano. Requerimiento de Dirección N° 014-CCECH.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 19/03/2019	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero



Ministerio
de Relaciones
Laborales



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro 01.-MS-TCCECH. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

18-03-2019

VIÁTICOS		MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	--	----------------	---	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR SIGCHO BARZALLO MIREYA MERCEDES		PUESTO QUE OCUPA: TESORERA	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Quito-Pichincha		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR TESORERIA	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 21-03-2019	HORA SALIDA (hh:mm) 08h00	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) 21-03-2019	HORA LLEGADA (hh:mm) 22h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Susana Bustos y Mireya Sigcho

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE Viajar a Quito el día jueves 21 de marzo de 2019, para asistir a la capacitación sobre Norma Técnica para la Sustentación de Sumarios Administrativos, socialización que se realizará en el auditorio del Min. de Transporte y Obras Públicas (MTOB= en el horario de 13:30 a 16:30, convocatoria realizada por la Subsecretaría Interinstitucional de Servicio Público, Trabajo y Empleo en la que señalan que es de manera obligatoria, según Of Nro MDT-SISPT-2019-0270-O, del 15 de marzo de 2019.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Coop de Transporte Interprovincial	Cooperativa de Trans Interp	Riobamba-Quito	21-03-2019	08h00	21-03-2019	12h00
Coop de Transporte Interprovincial	Cooperativa de Trans Interp	Quito-Riobamba	21-03-2019	18h00	21-03-2019	22h00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA Ahorro	No. DE CUENTA 4472131000	NOMBRE DEL BANCO Banco del Pichincha
--------------------------	-----------------------------	---

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR

Lic. Mireya Sigcho

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Susana Bustos Tobar

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

Ing. Guillermo Montoya

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales