

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institución:	250	CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMIN CARRION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0006	CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA NUCLEO DE CHIMBORAZO	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		014 05 2019	262	258	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	Solic.N°06-SB-STHCCECH		113	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO EL SAGRARIO	Cuenta Monetaria:	2000023020			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0601857352	BUSTOS TOBAR SUSANA DEL ROSARIO				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530301	0601	001	0000	0000	Pasajes al Interior -	9.35
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>9.35</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>9.35</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>9.35</b>

**SON:** NUEVE DOLARES CON 35/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** 0601857352 - BUSOS SUSANA.- Pasajes a y de Quito el jueves 09-05-2019, para asistir al Taller de Capacitación de planificación y ejecución del concurso de Méritos y Oposición, y, de implementación de Manual de Descripción, Valoración y Clasificación de puestos. CP 137, Memo DCCNCH N° 028 e informe.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 14/05/2019	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

ORDEN DE PAGO

258  
Nº 0009082

Riobamba, 10 de mayo de 2019

Tesorero: Lic. Mireya Sigcho

El valor de: Nueve 35/100 dólares


A favor de: Lic. Susana Bustos Tobar

Por concepto de: pago por pasajes de ida y retorno a la ciudad de Quito el día jueves  
9 de mayo que asistió al taller de capacitación de la planificación y  
ejecución de Concursos de Méritos y Oposición así como implementación  
del Manual de Descripción, Valoración y Clasificación de puestos en

la sala de sesiones de la Sede Nacional de la CCE, organizado por la  
Dirección de Talento Humano CCE, conforme C.P. Nº 137 del 07-05.

ELABORADO POR

AUTORIZADO POR

(f.)   
Susana Bustos T.

(f.)   
Ing. Guillermo Estrova

(n.)

PRESIDENTE

ORDEN DE PAGO # DEL 8601 AL 9600



**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro.06-SB-THCCECH SOLICITUD DE  
AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE  
SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (10-05-2019)

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
BUSTOS TOBAR SUSANA DEL ROSARIO

PUESTO QUE OCUPA:  
RESPONSABE DE TALENTO HUMANO

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
QUITO-PICHINCHA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
SECRETARIA Y TALENTO HUMANO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Susana Bustos

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

- Conforme la disposición del señor Director viajé a Quito el día jueves 10 de mayo de 2019, para asistir al taller de capacitación de la planificación y ejecución de Concursos de Méritos y Oposición, así como de Implementación del manual de Descripción, Valoración y Clasificación de puestos. Se dio inicio a las 09h15 seguidamente se trató los contenidos del procedimiento para ocupar puestos de reciente creación, cumplimiento de perfiles, los pasos para ocupar puestos de nombramiento provisionales, la reclasificación de puestos y cumplimiento de perfiles, como elaborar la planificación de concursos de méritos, sus etapas. En lo que tiene relación al proceso de implementación del Manual de Puestos nos explicaron los pasos previos, procedimientos, y políticas. **Logro.-** Actualizar conocimientos y retroalimentar los temas tratados acorde a la agenda de trabajo. Retorné a Riobamba las 22H00.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	10-05-2019	10-05-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04H30	22h00	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Coop. Transporte Interprov.	Coop. Ecuador Ejecutivo	Riobamba-Quito	10-05-2019	04h30	10-05-2019	08h00
Coop. Transporte Interprov.	Coop.Patria	Quito- Riobamba	10-05-2019	18H00	10-05-2019	22h00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOTA

NOMBRE: SUSANA BUSTOS T.

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  
DEL SERVIDOR COMISIONADO


FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL  
RESPONSABLE DE LA UNIDAD

NOMBRE: SUSANA BUSTOS T.

NOMBRE: GUILLERMO MONTOYA M.

JUSTIFICATIVOS DE GASTOS REALIZADOS EL 9 DE MAYO DE 2019

FACTURA	DETALLE	VALOR UNT
Coop. Ecuador Ejecutivo: 00004832	Viaje Riobamba- Quito	Usd 4.75
Coop. Patria	Viaje Quito- Robamba	Usd 4.60
Total		Usd 9.35

  
Susana Bustos T.

El presente documento tiene como finalidad dar fe de la realización de los gastos de transporte de los servidores comisionados en el cumplimiento de sus funciones, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habitual hasta el cumplimiento del servicio comisionado según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.


NOTA: Este dato se refiere al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio comisionado, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habitual hasta el cumplimiento del servicio comisionado según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

EMPRESA	NOMBRE DE LA EMPRESA	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Coop. Ecuador Ejecutivo	Coop. Ecuador Ejecutivo	Riobamba-Quito	10-05-2019	06:00	10-05-2019	06:00
Coop. Patria	Coop. Patria	Quito-Riobamba	10-05-2019	18:00	10-05-2019	20:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar el ticket correspondiente en caso de haberlo obtenido.

**COMPROBACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



El presente documento tiene como finalidad dar fe de la realización de los gastos de transporte de los servidores comisionados en el cumplimiento de sus funciones, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habitual hasta el cumplimiento del servicio comisionado según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.



MEMORANDO DCCNCH N°028

DE: Ing. Guillermo Montoya  
PARA: Lic. Susana Bustos T.

ASUNTO:  
FECHA: 07-05-2019

Mediante oficio Nro. CCE-DATH-2019-0028-O del 2 de mayo de 2019 , la Dirección de Administración del Talento Humano de la Sede Nacional de la CCE, convoca a los responsables de Talento Humano de los Núcleos provinciales al taller de capacitación, que se realizará el día jueves 09 de mayo de 2019, de 09h00 a 17h00, en la sala de sesiones de la Sede Nacional, por lo que dispongo a usted se traslade a Quito el día antes señalado, para que asista a esta capacitación.

La señora Lic. Mireya Sigcho, Tesorera realizará los trámites por concepto de pasajes de ida y retorno.

Atentamente

Ing. Guillermo Montoya M.  
**DIRECTOR DE LA CASA DE LA CULTURA  
ECUATORIANA NÚCLEO DE CHIMBORAZO**

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:

CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMIN CARRION

NO CERTIFICACION

FECHA DE ELABORACION

Unid. Ejecutora:

CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA NUCLEO DE CHIMBORAZO

137

07	05	19
----	----	----

Unid. Desc:

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530301	0601	001	0000	0000	Pasajes al Interior	\$9.35
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$9.35</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** NUEVE DOLARES CON 35/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:**

Certificación de disponibilidad presupuestaria para el presente ejercicio, para pagar pasajes al interior a la servidora Susana Bustos, quien viajará a la ciudad de Quito el jueves 09-05-2019, con la finalidad de asistir al Taller de Capacitación para realizar la planificación y ejecución del concurso de méritos y oposición, así como de implementación del Manual de Descripción, Valoración y Calificación de puestos, a realizarse desde la 09h00 en la Sala de Sesiones de la Sede Nacional, de acuerdo al Memorando N° CCE-DATH-2019-0028-O, del 2 de mayo de 2019. Solicitud de Autorización para Cumplimiento de Servicios Institucionales N° 06-SB-STHCCECH.

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 07/05/2019	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

2019  
 06-05-2019  
 SUSANA

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. 06-SB-STHCCECH SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES      FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 06-05-2019

VIÁTICOS	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	----------------	---	---------------	--------------

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
BUSTOS TOBAR SUSANA DEL ROSARIO      PUESTO QUE OCUPA:  
SECRETARIA

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
QUITO-PICHINCHA      NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
SECRETARÍA Y TALENTO HUMANO

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 09-05-2019	HORA SALIDA (hh:mm) 04H30	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) 09-05-2019	HORA LLEGADA (hh:mm) 22h30
---------------------------------------	---------------------------	--	----------------------------

Valor pasajes Usd 9.35

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Susana Bustos

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE Viajar a la ciudad de Quito para asistir al taller de capacitación para la planificación y ejecución de concursos de méritos y oposición, así como implementación del Manual de Descripción, Valoración y Clasificación de puestos, evento que se realizará el día jueves 9 de mayo a las 09h00 en la Sala de Sesiones de la Sede Nacional, según Memorando Nro. CCE-DATH-2019-0028-O, del 2 de mayo de 2019.

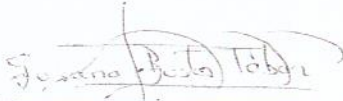
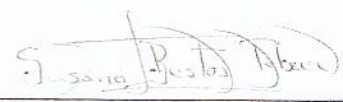
**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Coop. de Transporte Interprovincial	Coop. de Transporte Interprovincial	Riobamba- Quito	09-05-2019	04H30	09-05-2019	08H30
Coop. de Transporte Interprovincial	Coop. de Transporte Interprovincial	Quito -Riobamba	09-05-2019	18H30	09-05-2019	22H30

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

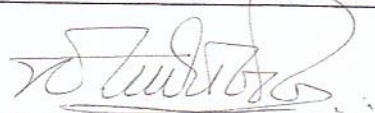
NOMBRE DEL BANCO: Cooperativa El Sagrario	TIPO DE CUENTA: Ahorro	No. DE CUENTA: 200023020
--	---------------------------	-----------------------------

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
--	--

 NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR	 NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
---	---

<b>Lic. Susana Bustos Tobar.</b>	<b>Susana Bustos Tobar</b>
----------------------------------	----------------------------

<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.
---	---

 NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul>
--	---

<b>Ing. Guillermo Montoya Merino</b>	Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
--------------------------------------	---