

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	PRESIDENTE DEL NUCLEO PROVINCIAL	Desarrollar y aplicar modelos de gestión, para la consecución de los objetivos estratégicos y operacionales institucionales.	Eventos y reuniones que asiste en el mes de Junio	15%
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
2	SUBPROCESO EJECUCION GESTION EDITORIAL	Coordinar, editar y controlar, las publicaciones e impresos vinculados con la promoción y difusión de la cultura ecuatoriana en todas sus manifestaciones, contribuyendo al logro de los objetivos de la Casa de la Cultura Ecuatoriana Núcleo de El Oro.	Número de obras de diferentes temas, promocionadas y difundidas por el Núcleo de El Oro, hasta diciembre de 2021	Empastados de diarios antiguos
3	SUBPROCESO EJECUCION PINACOTICA	constituir, consolidar, ampliar, estudiar, salvaguardar y comunicar unos fondos museológicos, archivísticos y bibliográficos de artes visuales, producidos por artistas Orenses o intrínsecamente relacionados con la cultura Nacional, sus edificios y memorias, al efecto de perfeccionar la experiencia del público con las artes visuales y el estímulo a la producción y conocimiento artístico.	Número de eventos artísticos-culturales realizados hasta diciembre de 2021 / Número de talleres en diferentes disciplinas artísticas realizadas por la CCE-NO hasta diciembre de 2021.	(2 Actividades) Estereoscopia Social-Exposicion, Estereoscopia Social una mirada hacia desde el arte- Conservatorio.
4	SUBPROCESO RADIO PUBLICA CULTURAL MACHALA	Garantizar la entrega de programación con calidad y buen contenido, trabajando con responsabilidad, basadas en herramientas nuevas, tecnológicas y comunicacionales con los requerimientos del oyente y del cliente.	Número de personas beneficiadas con el desarrollo de actividades artísticas-culturales hasta diciembre de 2021.	31 programas radiales (Via Online) en el mes de Junio
6	SUBPROCESO EJECUCION MUSEOS	Investigar, preservar y administrar el Patrimonio Cultural que reposa en los Museos de la CCE, Núcleo de El Oro, resguardar piezas arqueológicas y paleontológicas y especies marítimas preservadas; y, difundir su valor e importancia histórica.	Número de eventos artísticos-culturales realizados hasta diciembre de 2021	Animación a la arqueología (1 Visitas a Escuelas) (1 Visitas Guiadas al Museo) (1, Investigaciones de Estudiantes) (1, Talleres de Diseño de la Cultura Jambell) (2)-5
7	SUBPROCESO EJECUCION PROMOCION CULTURAL	Centralizar la información para: investigar, producir, difundir, educar, organizar y promover productos y proyectos comunicacionales, vinculados al quehacer cultural en beneficio de la comunidad.	Número de eventos artísticos-culturales realizados hasta diciembre de 2021 / Número de personas beneficiadas con el desarrollo de actividades artísticas-culturales hasta diciembre de 2021 / Número de artistas de diferentes disciplinas promocionados por la Casa de la Cultura Núcleo de El Oro hasta diciembre de 2021 / Número de talleres en diferentes disciplinas artísticas realizadas por la CCE-NO hasta diciembre de 2021.	Diseño Artístico Hall de Ingreso a la CCELORO, 4 Viernes Culturales, Artes de a 7 (4).
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORIA</b>				
9	SUBPROCESO EJECUCION PLANIFICACION	Ejecutar los procesos de formulación, implementación y control de la Planificación Institucional.	SEGUIMIENTO A LA PLANIFICACION INSTITUCIONAL	1 Seguimiento Mensual a las actividades realizadas en el mes.
10	SUBPROCESO EJECUCION COMUNICACION SOCIAL	Difundir y promocionar la gestión institucional a través de la administración de los procesos de comunicación, imagen y relaciones públicas, en aplicación de las directrices emitidas por la máxima autoridad, y el marco normativo vigente.	Difusión de las actividades del Núcleo Provincial. Boletines Informativos y Ruedas de prensa	Twitter(50), Elaboración e Noticias (5), Instagram (13), Manejo de Gótas de Difusión y Grupos de Chat(18), Ingreso de información página web( 6), Manipulación Cartelera Informática (6), Ruedas de Prensa (4), Presentación programas (3), Interacción Redes Sociales consultas varias ( 8), Información Lotaip ( 2), Publicaciones de prensa (8), Coordinación de entrevistas (10), Ingreso de información de facebook (12), Envío de información CCE Matriz(2), Programas de Radio (1)
11	SUBPROCESO EJECUCION SECRETARIA GENERAL	Cumplir con las funciones de apoyo a la gestión administrativa, asistencia y dar fe de los actos realizados por la Asamblea General, el Directorio y la Presidencia del Núcleo, así como administrar el sistema de documentación y archivo institucional.	porcentaje de documentos y oficios recibidos, enviados y archivados. Además de elaboración de convenios de alquiler, pidenes de movilización, ect	<b>8,33%</b>
12	SUBPROCESO EJECUCION TALENTO HUMANO	Administrar el sistema de nómina, y de beneficios del personal de la institución, con sujeción a la Ley Orgánica de la CCE, Reglamentos del CCE-Núcleo de El Oro y normativa vigente.	Reporte de asistencia mensual de los funcionarios Aprobación y generación de Cur's de nómina de Numeraciones y Salarios Aprobación y generación de Cur's de nómina de Fondos de Reserva Acciones de personal	1 1 1 2
13	SUBPROCESO EJECUCION SERVICIOS GENERALES	cumplir con las funciones de apoyo institucional en las diferentes áreas designadas.	Porcentaje de requerimiento cumplido	<b>8,33%</b>
14	SUBPROCESO EJECUCION FINANCIERO	Contribuir al desarrollo financiero de la Casa de la Cultura Ecuatoriana, Núcleo del El Oro, con una gestión ordenada y coherente en la administración de los recursos humanos, materiales y económicos, con eficiencia, eficacia y efectividad, aplicando leyes, normas y disposiciones en materia financiera, administrativa y presupuestaria para el cumplimiento de los objetivos institucionales.	CERTIFICACIONES PRESUPUESTARIAS COMPROMISOS Y DEVENGADOS ESTADO SOLICITADO MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS ANALISIS DE CEDULA PRESUPUESTARIA DECLARACION DE IVA MENSUAL DECLARACION DE RETENCIONES EN LA FUENTE MENSUAL ANEXO TRANSACCIONAL APROBAR DEVENGADOS EMITIR Y APROBAR REGULARIZACION DE IVA NOMINA SPRINT FONDOS RESERVA CURS DE INGRESOS CAJA APROBACION PAGOS	20 74 5 1 1 1 1 74 1 1 1 8 35
15	SUBPROCESO EJECUTIVO BIENES	CUSTODIO DE BIENES Y CONTROL DEL BUEN USO Y MANTENIMIENTO DE LOS MISMOS Y DE LOS MATERIALES Y EQUIPOS. ADMINISTRACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LOS SUMINISTROS DE ORIGINA, ASEO Y OTROS	ENTREGA DE SUMINISTROS DE OFICINA, ASEO Y VARIOS SOLICITUD DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS, EDIFICIOS Y EQUIPOS ELABORACION DE ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN DE MATERIALES Y EQUIPOS	20 1 2
16	SUBPROCESO EJECUCION CONTRATACION PUBLICA	Ejecutar los procesos de adquisición de bienes y servicios que permitan la operatividad integral de la CCE-Núcleo de El Oro, en cumplimiento a la ley.	Porcentaje de Registros de Infirmas Cuantías operatividad integral de la CCE-Núcleo de El Oro, en cumplimiento a la ley.	<b>10,00%</b>
<b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>				<a href="#">NO APLICA YA QUE LA INSTITUCIÓN NO TIENE DESPLIEGADO EL GPR</a>
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			29/06/2019	
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MENSUAL	
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a):</b>			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):</b>			MARIA RUTH SACA GRANDA	
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			<a href="mailto:maria.saca@casadelacultura.gob.ec">maria.saca@casadelacultura.gob.ec</a>	
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			2937117 ext. 101	