

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	PRESIDENTE DEL NUCLEO PROVINCIAL	Desarrollar y aplicar modelos de gestión para la consecución de los objetivos estratégicos y operacionales institucionales.	Reuniones y reuniones que asiste en el mes de Marzo	15%
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
2	SUBPROCESO EJECUCION GESTION EDITORIAL	Coordinar, editar y controlar, las publicaciones e impresos vinculados con la promoción y difusión de la cultura ecuatoriana en todas sus manifestaciones, contribuyendo al logro de los objetivos de la Casa de la Cultura Ecuatoriana Nucleo de El Oro.	Número de obras de diferentes temas promocionales y difundidas por el Núcleo de El Oro, hasta diciembre de 2021	Empastados de diarios antiguos
3	SUBPROCESO EJECUCION BIBLIOTECA	Reservar y fomentar en los niños el hábito y el placer de la lectura, el aprendizaje y la utilización de las bibliotecas a lo largo de toda su vida.	Número de eventos artísticos-culturales realizados hasta diciembre de 2021./ Número de talleres en diferentes disciplinas artísticas realizadas por la CCE-NO hasta diciembre de 2021.	hora Estudiante(1), Cuentas Cuentas(1)
3	SUBPROCESO EJECUCION PINACOTECA	Conservar, consolidar, ampliar, actualizar, salvaguardar y comunicar unos fondos museológicos, artísticos y bibliográficos de arte visual, producidos por artistas Orosos o intrínsecamente relacionados con la cultura Nacional, sus edificios y monumentos, al efecto de perfeccionar la experiencia del público con las artes visuales y el arte de la producción y conocimiento artísticos.	Número de eventos artísticos-culturales realizados hasta diciembre de 2021./ Número de talleres en diferentes disciplinas artísticas realizadas por la CCE-NO hasta diciembre de 2021.	10 Exposiciones(1) Día Internacional de los Museos, Momentos Racionales, El Pasado en Capita
4	SUBPROCESO RADIO PUBLICA CULTURA MACHALA	Garantizar la entrega de programación con calidad y buen contenido, trabajando con responsabilidad, basadas en herramientas nuevas, tecnológicas y comunicacionales con los requerimientos del oyente y del cliente.	Número de personas beneficiadas con el desarrollo de actividades artísticas-culturales hasta diciembre de 2021.	22 programas radiales (Vía OnLine) en el mes de Mayo
5	SUBPROCESO EJECUCION MUSEOS	Investigar, preservar y administrar el Patrimonio Cultural que reposa en los Museos de la CCE Nucleo del El Oro, resguardar piezas arqueológicas y paleontológicas y ejecutar medidas preventivas, y difundir su valor e importancia histórica.	Número de eventos artísticos-culturales realizados hasta diciembre de 2021	Día Internacional de los Museos Visitas Guiadas al Museo, Investigaciones de Estudios.
6	SUBPROCESO EJECUCION PROMOCION CULTURAL	Centralizar la información para: investigar, producir, difundir, reducir, organizar y promover productos y proyectos comunicacionales, vinculados al quehacer cultural en beneficio de la comunidad.	Número de eventos artísticos-culturales realizados hasta diciembre de 2021./ Número de personas beneficiadas con el desarrollo de actividades artísticas-culturales hasta diciembre de 2021./ Número de artículos de diferentes disciplinas promocionados por la Casa de la Cultura Nucleo de El Oro hasta diciembre de 2021./ Número de talleres en diferentes disciplinas artísticas realizadas por la CCE-NO hasta diciembre de 2021.	Día Internacional de los Museos Visitas Guiadas al Museo, Investigaciones de Estudios. Viernes Cultural ( 4 ), Exposición Batallas de las Caracaras(1), Artes de a 6 a 7(4)
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORIA</b>				
7	SUBPROCESO EJECUCION PLANIFICACION	Ejecutar los procesos de formulación, implementación y control de planificación institucional.	SEGUIMIENTO A LA PLANIFICACION INSTITUCIONAL	1 Seguimiento Mensual a las actividades realizadas en el mes.
8	SUBPROCESO EJECUCION COMUNICACION SOCIAL	Difundir y promocionar la gestión institucional a través de la administración de los procesos de comunicación, imagen y relaciones públicas, en aplicación de las directrices emitidas por la máxima autoridad, y el marco normativo vigente.	Difusión de las actividades del Nucleo Provincial. Boletines Informativos y Ruedas de prensa	63 Post en el manejo de Redes Sociales, elaboración de 7 noticias, manejo de 13 listas de difusión y grupo de chat, ingreso de información en página web(8), 6 manipulaciones en la carpeta informativa(10), Ruedas de Prensa (2), 1 presentaciones en programas radiales, interacción de redes sociales (6), 7 publicaciones en prensa, coordinación de 9 entrevistas, información LOTAIP (1), ingreso de información en Facebook (139), Envío de información Radios CCE Manito (2) (13 actividades)
9	SUBPROCESO EJECUCION SECRETARIA GENERAL	Cumplir con las funciones de apoyo a la gestión administrativa, asistencia y del fe de los actos realizados por la Asamblea General, el Directorio y la Presidencia del Nucleo, así como administrar el sistema de documentos y archivo institucional.	Porcentaje de documentos y oficios recibidos, enviados y archivados. Atención de elaboraciones de convenios de alquiler, ordenes de movilización, ect	8,33%
10	SUBPROCESO EJECUCION TALENTO HUMANO	Administrar el sistema de nómina, y de beneficios del personal de la institución con sujeción a la Ley Orgánica de la CCE y el Reglamento de la CCE Nucleo de El Oro, normativa vigente.	Reporte de asistencia mensual de los funcionarios Aprobación y generación de Car's de Retenciones y Retenciones y Acreditación	1 1
11	SUBPROCESO EJECUCION SERVICIOS GENERALES	Cumplir con las funciones de apoyo institucional en las diferentes áreas delegadas.	Porcentaje de requerimiento cumplido	8,33%
12	SUBPROCESO EJECUCION FINANCIERO	Contribuir al desarrollo financiero de la Casa de la Cultura Ecuatoriana, Nucleo del El Oro, con una gestión ordenada y coherente en la administración de los recursos humanos, materiales y económicos, con eficiencia, eficacia y efectividad, aplicando leyes, normas y disposiciones en materia financiera, administrativa y presupuestaria para el cumplimiento de los objetivos institucionales.	CERTIFICACIONES DE BIENES DE EJECUTIVAS COMPROMISOS Y DEVENGADOS ESTADO SOLICITADO MODIFICACIONES ANALISIS CEDULA DE RESPUESTAS DECLARACION DE IVA MENSUAL DECLARACION DE RETENCIONES EN LA RENTA MENSUAL ANEXO TRANSACCIONAL ADMIR COMPROBANTE DE RETENCIONES A RETENCIONES CANTOS ORDENES DE PAGO PROBOS DEVENGADOS ADMIR Y ORDENES REGULARIZACION DE IVA FACTURACION DE LOS SERVICIOS QUE DEBE CLASIFICAR ARCHIVAR EXPEDIENTES DE CUR DE PAGO ARCHIVAR EXPEDIENTES DE CUR DE JUBEROS NOMINA SPRINT FONDOS RESERVA DECIMOS MENSUALIZADOS TRAMITE PENDIENTE SUBROGACION TRAMITE PENDIENTE PAGO DECIMO TERCERO DOTAR DE MATERIALES DE LIMPIEZA PARA EL ASEO DE AREAS Y MANTENIMIENTO, Y MATERIALES DE OPCINA INF. TERC. PARA TRASLADO DE CTA. VEHICULOS DE LA 152-41-06 A LA 141-01-05 VEHICULOS BIENES DE LA ADMINISTRACION EQUIPO DE COMPUTO DE PINACOTECA ARE ACREDITADO DE SALCM AUDITORUM, LETRAS NOMBRE INSTITUCIONALES DESIGNACION DE CUSTODIOS DE BIENES, MATERIALES Y EQUIPOS RETRO DE EQUIPOS Y MATERIALES DE OPCINA QUE NO LOS OCUPAN EQUIPOS DE AUDIO CASAS DIRECTAS Y CABLES LLENADO DE MATRICES MAQUINARIAS Y EQUIPOS 141 - 01 - 04 (EN PROCESO) REVISION FISICA DE INSTALACIONES DEL CENTRO CULTURAL BINACIONAL ZOLA USARTE DE LANOJAR INGRESO DE SUMINISTROS DE OPCINA Y ASEO A BODEGA BUSQUEDA DE CARPETAS EN ARCHIVO PARA REVISION DE VEREDALES	20 70 4 1 1 1 1 18 33 89 18 5 38 5 1 1 0 2 2 24 1 3 2 0 1 1 3 1
13	SUBPROCESO EJECUTIVO BIENES	CUSTODIO DE BIENES Y CONTROL DEL BUEN USO Y MANTENIMIENTO DE LOS BIENES Y DE LOS MATERIALES Y EQUIPOS, ADMINISTRACION Y DISTRIBUCION DE LOS SUMINISTROS DE ORIGEN, ASEO Y OTROS	MATERIALES DE OPCINA QUE NO LOS OCUPAN EQUIPOS DE AUDIO CASAS DIRECTAS Y CABLES LLENADO DE MATRICES MAQUINARIAS Y EQUIPOS 141 - 01 - 04 (EN PROCESO) REVISION FISICA DE INSTALACIONES DEL CENTRO CULTURAL BINACIONAL ZOLA USARTE DE LANOJAR INGRESO DE SUMINISTROS DE OPCINA Y ASEO A BODEGA BUSQUEDA DE CARPETAS EN ARCHIVO PARA REVISION DE VEREDALES	0 1 1 1 3 1
14	SUBPROCESO EJECUCION CONTRATACION PUBLICA	Ejecutar los procesos de adquisición de bienes y servicios que permitan la operatividad integral de la CCE Nucleo del El Oro, en cumplimiento a la ley.	Porcentaje de Registros de Infrmas Cuantías y Catalogo Electrónico	10,00%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GR)				NO APLICA YA QUE LA INSTITUCION NO TIENE EMPLEADOS EL GR
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			29/05/2019	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			MARIA RUTH SACA GRANADA	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			maria_saca@casadecultura.gub.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			2937117 ext:101	