

Líteral a4) LAS METAS Y OBJETIVOS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE CONFORMIDAD CON SUS PROGRAMAS OPERATIVOS

DESCRIPCIÓN DE LA UNIDAD	OBJETIVO DE LA UNIDAD	INDICADOR	METAS CUANTIFICABLES
	PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO		
	PROCESOS AGREGADOS DE VALOR/ NIVEL OPERATIVO		
UNIDAD DE FOMENTO ARTISTICO CULTURAL	INGREMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EN LAS LETRAS, EN LAS ARTES, EL ENTRENAMIENTO Y EL USO CREATIVO DEL TIEMPO LIBRE Y EL DEBATE	Número de asistente a los eventos, Números de actores culturales, Presencia intercultural de los participantes	5 ACTIVIDADES CULTURALES 1.000.00 ASISTENTES
UNIDAD DE GESTION FINANCIERA	SUMINISTRAR EN FORMA AGIL Y OPORTUNA LOS RECURSOS FINANCIEROS REQUERIDOS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES, CON EFICIENCIA Y TRANSPARENCIA	Numero de certificaciones presupuestaria .- 2 Numero de pagos procesados 3. numeros de roles de pago realizados	50 roles de pagos 2.- cumplir con los procesos de pagos n
UNIDAD DE ADMINISTRACION DEL TALENTO HUMANO	Administarr, gestionar y controlar el desarroll e implementación de los subsistemas de talento humano, mediante la aplicación de leyes, reglamentos, normas técnicas, politicas	Nunmeros de contratos realizados, numeros de personas contratadas , numeros de las acciones del personal	realozar 20 contratos de serv. Civiles, realizar 10 acciones de personal
SECRETARIA GENERAL	Supervisar el sistema de gestión documental y archivo de la información oficial e institucional y proporcioanal y soporte	Numero de envios realizados / 50 % de envios de correspondencia	

DETALLE CORRESPONDIENTE A LA RESERVA DE INFORMACIÓN

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN :	31/7/2018
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	MENSUAL (julio)
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	ENCARGADA DE TALENTO HUMANO- SECRETARIA
RESPOSANBLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN	Sra. Doris Jacqueline Ardito Zurita
CORREO ELECTRONICO DE LA RESPONSABLE	dorisarditozurita@gmail.com