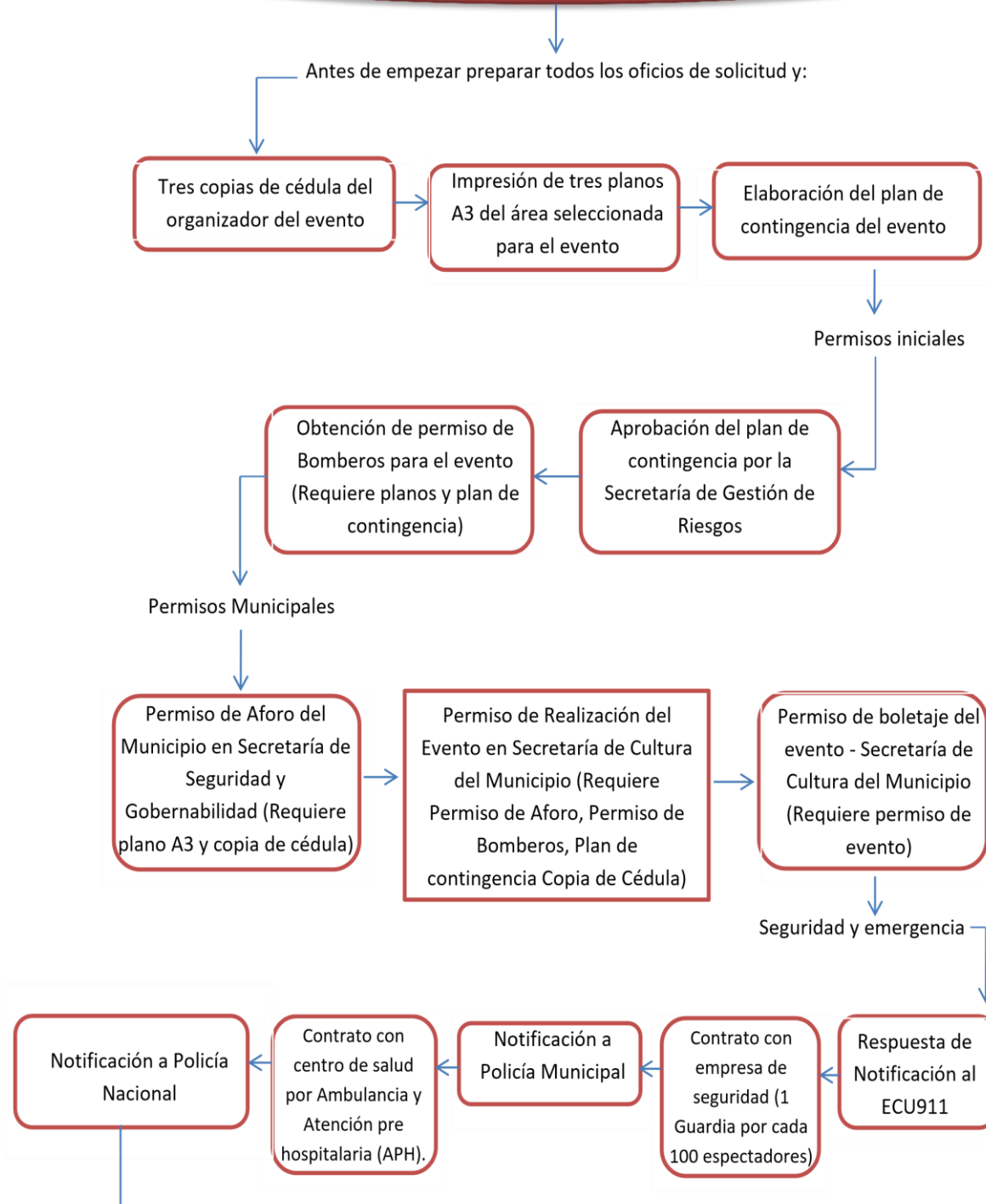


SALAS Y TEATROS A CARGO DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y EXTENSIÓN CULTURAL.				
N°	ESPACIOS	ARRIENDO	GARANTÍA	AFORO
TEATROS				
1	AGORA	INTERNACIONAL	\$ 6.000,00 +IVA	\$ 4.000,00.
		NACIONAL	\$ 4.000,00 +IVA	\$ 4.000,00.
2	NACIONAL	INTERNACIONAL	\$ 6.500,00 +IVA	\$ 4.000,00.
		NACIONAL	\$ 5,000,00 + IVA	\$ 4.000,00.
3	DEMETRIO AGUILERA		\$ 400,00 + IVA	\$ 400,00.
4	PROMETEO		\$ 400,00 + IVA	\$ 400,00.
AUDITORIOS				
5	BENJAMÍN CARRIÓN		\$ 200,00 + IVA	\$ 200,00.
6	JORGE ICAZA		\$ 200,00 + IVA	\$ 200,00.
7	JORGE CARRERA ANDRADE		\$ 200,00 + IVA	\$ 200,00.
VESTÍBULO TEATRO NACIONAL				
8	I - PRINCIPAL		\$ 1.500,00 + IVA	\$ 1000.
9	II - SECUNDARIO		\$ 1.500,00 + IVA	\$ 1000.
ÁREAS VERDES				
10	A (Frente al teatro Nacional)		\$ 500,00 + IVA	\$ 100,00.
11	B (Diagonal al museo del MCYP)		\$ 300,00 + IVA	\$ 100,00.
12	C (Diagonal al museo de La CCE)		\$ 300,00 + IVA	\$ 100,00.

RUTA DE PERMISOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE UN MACRO EVENTO



RESUMEN DE PERMISOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE UN MACRO EVENTO

- Elaboración de plan de contingencia del evento
- Aprobación del plan de contingencia por la Secretaría de Gestión de Riesgos
- Impresión de tres mapas A3 del área seleccionada para el evento
- Tres copias de cédula del organizador del evento
- Obtención de permiso de Bomberos para el evento (Requiere planos y plan de contingencia)
- Permiso de Aforo del Municipio – Secretaría de Seguridad y Gobernabilidad (Requiere plano A3 y copia de cédula)
- Permiso de Realización del Evento – Secretaría de Cultura del Municipio (Requiere Permiso de Aforo, Permiso de Bomberos, Copia de Cédula)
- Permiso de boletaje del evento - Secretaría de Cultura del Municipio (Requiere permiso de evento)
- Respuesta de notificación a Policía Nacional
- Respuesta de notificación a Policía Municipal
- Respuesta de Notificación al ECU911
- Contrato con centro de salud por Ambulancia y Atención pre hospitalaria (APH)
- Contrato con empresa de seguridad (1 Guardia por cada 100 espectadores)
- Permiso de la intendencia (Requiere permiso de Bomberos, notificación a Policía Nacional, notificación a Policía Municipal, Notificación de ECU911, Contrato de Ambulancia y APH, Contrato con empresa de seguridad, plan de contingencia aprobado, mapa A3, copia de cédula)

NOTA: A todas las instancias se debe dirigir un oficio de solicitud con todos los datos correspondientes del evento, y receptar los recibidos o el oficio de respuesta. Todos los formatos de oficios se pueden solicitar en la Dirección de Fomento Artístico de la Casa de la Cultura Ecuatoriana.