INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION

Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

22/07/2024

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DEL SERVIDOR
KARINA PATRICIA SALINAS REINA

PUESTO
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO

CIUDAD-PROVINCIA DE LA COMISION
GUAYAS

NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION: CRISTINA POMBOZA.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

REVISIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN MATERIA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, ENTRE OTROS TEMAS LOS SIGUIENTES:

- COORDINACIÓN CON EL MDT – DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A GRUPOS PRIORITARIOS LA SOCIALIZACIÓN DEL “PROTOCOLO DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE CASOS DE DISCRIMINACIÓN, ACOSO LABORAL Y TODA FORMA DE VIOLENCIA CONTRA LA MUJER EN LOS ESPACIOS DE TRABAJO”, EVENTO EN EL CUAL PARTICIPARON 31 SERVIDORES/AS CONFORME LISTADO ADJUNTO.
- ASESORÍA PARA EL CASO SUSCITADO ENTRE DOS SERVIDORAS DEL NÚCLEO, PARA LO CUAL SE SUGIRIÓ UNA MESA DE DIÁLOGO A CUYO CARGO ESTARÁ LA SERVIDORA BONILLA MACIAS CHRISTY VERONICA.
- REVISIÓN Y CONTROL DE ESPACIOS LABORALES, ASI COMO EVIDENCIA DEL CUMPLIMIENTO DE LA JORNADA LABORAL.
- ASESORÍA Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA CASOS EN LOS CUALES SE PRESUME ACOSO LABORAL, COMO APLICAR LO DISPUESTO EN EL ACUERDO MINISTERIAL Nro. MDT-2020-244.

NOTA

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios

ITINERARIO

SALIDA

LLEGADA

FECHA dd-mm-aaa

16-07-2024

18-julio-2024

HORA hh:mm

08h53

19:59

TRANSPORTE UTILIZADO

SALIDA

LLEGADA

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)

NOMBRE DEL TRANSPORTE

RUTA

FECHA dd-mmm-aaaa

HORA hh:m m

FECHA dd-mmm-aaaa

HORA hh: mm

AÉREO

LATAM

QUITO-GUAYAS/AEROPUERTO

16-julio-2024

08h53

16-julio-2024

09h46

AÉREO

LATAM

CASA DE LA CULTURA NÚCLEO GUAYAS – AEROPUESTO/QUITO

18-julio-2024

19:08

18-julio-2024

19:59

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo al o que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

OBSERVACIONES

FIRMA SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE: KARINA SALINAS

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentar lo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACION

FIRMA DE LA O DEL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

NOMBRE: KARINA SALINAS REINA
DIRECTORA DE LA ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

NOMBRE: ING. DAVID MUÑOZ
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

AUTORIZACIÓN

De conformidad con el Acuerdo Ministerial N.- MRL-2013-0097, del 1 de junio de 2013, autorizo a la Dirección Financiera de la Institución, a que se descuente aquellos valores que se determinen en la liquidación de anticipo de pago de viáticos, subsistencias, alimentación o movilización, de la Remuneración Mensual Unificada inmediata a la comisión.

.....
Nombre Funcionario/a

.....
Firma

Valor a descontar..... Firma responsable contabilidad.....