

INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN

Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACIÓN	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 02/09/2024
--	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR MILTON AGUILERA	PUESTO CHOFER
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN TUNGURAHUA - BAÑOS	NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR ADMINISTRATIVO
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

TRASLADO DE LA COMPAÑÍA NACIONAL DE DANZA A LA CIUDAD DE BAÑOS.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
			Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios			
FECHA dd-mm-aaa	31/08/2024	01/09/2024				
HORA hh:mm	07:00	15:00				
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	PEN 0513	QUITO- BAÑOS	31/08/2024	07:00	31/08/2024	13:00
Terrestre	PEN 0513	BAÑOS - QUITO	01/09/2024	10:00	01/09/2024	15:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

OBSERVACIONES

FIRMA SERVIDOR COMISIONADO



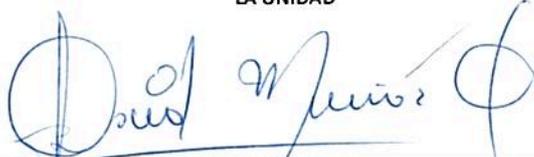
NOMBRE: MILTON AGUILERA

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

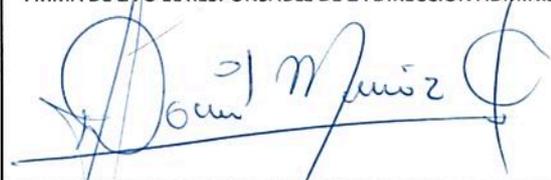
FIRMAS DE APROBACION

FIRMA DE LA O DEL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: Ing. David Muñoz - DIRECTOR ADMINISTRATIVO

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



NOMBRE: Ing. David Muñoz DIRECTOR ADMINISTRATIVO

AUTORIZACIÓN

De conformidad con el Acuerdo Ministerial N.- MRL-2013-0097, del 1 de junio de 2013, autorizo a la Dirección Financiera de la Institución, a que se descuente aquellos valores que se determinen en la liquidación de anticipo de pago de viáticos, subsistencias, alimentación o movilización, de la Remuneración Mensual Unificada inmediata a la comisión.

M. Horacio Aguilera

Nombre Funcionario/a



Firma

Valor a descontar..... Firma responsable
contabilidad.....