



CCE
BENJAMÍN
CARRIÓN



**Ministerio
de Relaciones
Laborales**

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nº SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME: 5/08/2024

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES - DE LA O EL SERVIDOR
CEVALLOS PERUGACHI JAVIER EDUARDO

PUESTO QUE OCUPA: **DIRECTOR**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
LOJA-LOJA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE
LA O EL SERVIDOR
FOMENTO ARTÍSTICO Y CULTURAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: JAVIER CEVALLOS PERUGACHI

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Respondiendo a la invitación del Ministerio de Cultura, y en mi calidad de director del área encargada de coordinar todo lo relacionado al programa Camino a Loja, asistí a la mesa técnica del FIAVL 2024, en donde se trabajó y se informó respecto a los avances de los compromisos adquiridos por la CCE, previa firma del convenio Camino a Loja 2024. Se trabajó con el personal del ministerio en los proceso de cierre de los convenios 2022 y 2023, y se trabajó con la organización del festival para constatar los avances de las presentaciones que se realizarán en la ciudad de Loja, durante dicho festival. Con este antecedente, agradeceré a usted, señor Presidente, la reposición de viáticos por el traslado a la provincia de Loja, el 29 y 30 de julio de 2024

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	29/07/2024	30/07/2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea del caso, hasta su llegada a estos sitios.
HORA hh:mm	09:15	08:20	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO REGIONAL	QUITO-LOJA	29/07/2024	09:15	29/07/2024	10:05
AÉREO	AÉREO REGIONAL	LOJA-QUITO	30/07/2024	07:30	30/07/2024	08:20

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O DEL SERVIDOR COMISIONADO

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendrá que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la máxima autoridad o su delegado.

NOMBRE: **JAVIER CEVALLOS PERUGACHI**

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O DEL JEFE INMEDIATO DE LA
O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

NOMBRE: **FERNANDO CERÓN CÓRDOVA**

NOMBRE: **DAVID MUÑOZ**