

INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION

Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

27/08/2024

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DEL SERVIDOR  
KARINA PATRICIA SALINAS REINA

PUESTO  
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO

CIUDAD PROVINCIA DE LA COMISION  
PASTAZA

NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION: CONDUCTOR.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

REVISIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN MATERIA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, ENTRE OTROS TEMAS LOS SIGUIENTES:

Asistencia técnica en procesos y gestión técnica del talento humano, ejecución de los diferentes subsistemas de talento humano en relación a los Regímenes Laborales LOSEP y Código del Trabajo conforme el siguiente detalle:

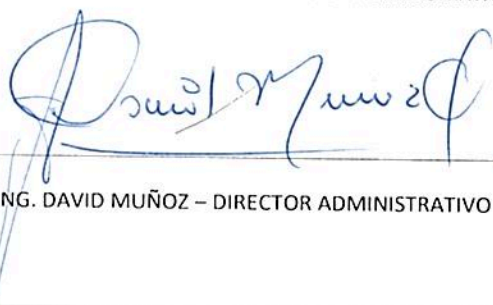
1. Proceso para definir la desvinculación del Ing. Jaime Rolando Espinosa Navas, bajo el Régimen de Código de Trabajo
2. Asesoramiento a la adenda al contrato indefinido del Lic. Dany Hernán Chugcho Cobo, bajo el Régimen de Código de Trabajo
3. Asesoramiento para el proceso del Concurso de Méritos y Oposición para la vacante de Asistente de Fomento Artístico y Cultural Provincial.

| ITINERARIO                                   |                       | SALIDA     | LLEGADA          | NOTA                                                                                                                                                                                                                         |                  |            |
|----------------------------------------------|-----------------------|------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|
| FECHA dd-mm-aaa                              |                       | 22-08-2024 | 23-08-2024       | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios |                  |            |
| HORA hh:mm                                   |                       | 06h00      | 21h00            |                                                                                                                                                                                                                              |                  |            |
| TRANSPORTE UTILIZADO                         |                       |            | SALIDA           |                                                                                                                                                                                                                              | LLEGADA          |            |
| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros) | NOMBRE DEL TRANSPORTE | RUTA       | FECHA dd-mm-aaaa | HORA hh:mm                                                                                                                                                                                                                   | FECHA dd-mm-aaaa | HORA hh:mm |
| TERRESTRE                                    | INSTITUCIONAL         | QUITO-PUYO | 22-08-2024       | 06h00                                                                                                                                                                                                                        | 22-08-2024       | 11h00      |
| TERRESTRE                                    | INSTITUCIONAL         | PUYO-QUITO | 23-08-2024       | 16h00                                                                                                                                                                                                                        | 23-08-2024       | 21h00      |

OBSERVACIONES

| FIRMA SERVIDOR COMISIONADO                                                                                         | NOTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>NOMBRE: MGS. KARINA SALINAS | El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentar lo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado. |

FIRMAS DE APROBACION

| FIRMA DE LA O DEL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD                                                                             | FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>NOMBRE: MGS. KARINA SALINAS – DIRECTORA DE TALENTO HUMANO | <br>NOMBRE: ING. DAVID MUÑOZ – DIRECTOR ADMINISTRATIVO |