

INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN

Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACIÓN	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
	04/07/2024

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR MILTON AGUILERA	PUESTO CHOFER
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN SALCEDO COTOPAXI TULCÁN CARCHI	NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR ADMINISTRATIVO O

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

TRASLADO DEL CONJUNTO DE DANZA ARTE Y MUSICA DE LA CIUDAD DE SALCEDO, NÚCLEO DE COTOPAXI

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
			Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
FECHA dd-mm-aaa	26/06/2024	27/06/2024	
HORA hh:mm	20:00	22:00	

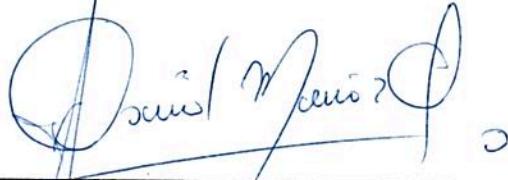
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre,otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	PEN 0513	QUITO- TULCÁN	26/06/2024	20:00	26/06/2024	03:00
Terrestre	PEN 0513	TULCÁN -SALCEDO- QUITO	27/06/2024	14:00	27/06/2024	22:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

OBSERVACIONES

FIRMA SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: MILTON AGUILERA	El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACION

FIRMA DE LA O DEL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
	

NOMBRE: Ing. David Muñoz - DIRECTOR ADMINISTRATIVO

NOMBRE: Ing. David Muñoz DIRECTOR ADMINISTRATIVO

INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION

Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 03/09/2024
DATOS GENERALES	
APPELLIDOS-NOMBRES DEL SERVIDOR Cevallos Perugachi Javier Eduardo	PUESTO Director
CIUDAD-PROVINCIA DE LA COMISION Guayaquil-Guayas/Santa Elena-Santa Elena/Portoviejo-Manabí	NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR Fomento Artístico y Cultural
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION: Javier Cevallos y Luis Guachún	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Realicé Visita de espacios, catalogación. Consulta a los GADs sobre los costos de arrendamiento referencial. Levantamiento de Informe técnico, Aplicación de la metodología de Costeo y Resolución.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
			Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios			
FECHAdd-mm-aaa	25/08/2024	31/08/2024				
HORAh:mm	12:00	16:00				
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPODETRANSPORTE(Aéreo,terrestre, otros)	NOMBRE DELTRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORAh: mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre CCE	CCE	Quito-Guayaquil- Santa Elena- Portoviejo-Quito	25/08/2024	12:00	31/08/2024	16:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

OBSERVACIONES

FIRMA SERVIDOR COMISIONADO 	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentar lo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
NOMBRE: Javier Cevallos Perugachi	

FIRMAS DEAPROBACION

FIRMA DE LA O DEL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD 	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
NOMBRE: Fernando Cerón Córdova	NOMBRE: David Muñoz