SEDE NACIONAL CASA DE LAS CULTURAS

Cronograma del proceso de Selección de Personal para la contratación bajo la modalidad de Código de Trabajo
Proceso Abierto
Dirección de Fomento Artístico y Cultural - Asistente de Operaciones

Nro.	Actividad	12	13	14	15	16	17	18	18	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
		M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L
Pasos Previos																					
1	Autorización para efectuar el proceso de selección abierto	x																			
2	Aprobación del cronograma para el proceso de selección abierto		x																		
3	Conformación del Tribunal de Méritos y Oposición		x																		
4	Conformación del Tribunal de Apelaciones		x																		
5	Designación del representante de la Organización Sindical		x																		
6	Solicitud de puesto en litigio y certificación presupuestaria		x																		
Convocatoria																					
7	Difusión del proceso de selección en la página web institucional		x	x																	
Verificación del mérito																					
8	Recepción de documentos de postulantes						x	x	x												
9	Revisión del cumplimiento de perfiles									x	x										
10	Publicación de resultados de verificación del mérito													x							
11	Resolución de apelaciones de ser el caso														x						
Evaluación por oposición																					
12	Publicación de resultados de apelaciones de verificación del mérito														x						
13	Aplicación de pruebas psicométricas															x					
14	Aplicación de pruebas técnicas o práticas															x					
15	Publicación de resultados de pruebas															x					
16	Resolución de apelaciones de ser el caso																x				
17	Publicación de resultados de apelaciones de pruebas																x				
18	Entrevista a 3 mejores postulantes (calificación mínima 80%)																	x			
Declaratoria de ganador																					
19	Publicación de resultados finales																				x
20	Recepción de documentos habilitantes para la contratación bajo la modalidad de Código de Trabajo																				x
21	Elaboración y suscripción del Contrato de Trabajo																				x

ELABORACIÓN

Mgs. Viviana Guachamin Pillajo

Especialista de Administración de Talento Humano

REVISIÓN

Firmado electrónicamente por: KARINA PATRICIA SALINAS REINA

Dra. Karina Salinas Reina, Mgs.

Directora de Administración de Talento Humano

APROBACIÓN

Firmado electrónicamente por: FERNANDO RAFAEL CERON CORDOVA

Fernando Cerón Córdova

Presidente de la CCE Sede Nacional