

INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION

Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) 17/02/2025

DATOS GENERALES

APellidos-Nombres del servidor	KARINA PATRICIA SALINAS REINA
Ciudad-Provincia de la comisión	LOJA
Nombre de la unidad del servidor	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO
Puesto	DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION:

INFORME DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS ALCANZADAS

- REVISIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN MATERIA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, ENTRE OTROS TEMAS LOS SIGUIENTES:
1. Implementación del Manual de Descripción, clasificación y valoración de puestos.
 2. Contratos de Contratos civiles profesionales y técnicos especializados.
 3. Horarios y jornadas especiales del personal bajo código de trabajo.
 4. Análisis y gestión para puestos únicos por efectos de jubilación puesto de Analista de Fomento Artístico.
 5. Análisis de permisos, atrasos y vacaciones.
 6. Análisis comisión de servicios y reemplazos con ingresos nuevos.
 7. Modelos de informes técnicos sobre manejo técnico de talento humano.

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar el boleto de transporte.										
ITINERARIO	FECHA:dd-mm-aaa	HORAH:mm	TRANSPORTE UTILIZADO			RUTA	FECHA	HORAH:mm	FECHA	HORAH:mm
	12-feb-2025	06h00	AEROREGIONAL				QUITO - LOJA	12-febrero-2025	06h00	12-febrero-2025
SALIDA	14-feb-2025	18h20	AEROREGIONAL			LOJA - QUITO	14-febrero-2025	17h30	14-febrero-2025	18h20
	LLEGADA									
NOTA										
Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios										

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo al o que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsidencias y Movilización.

OBSERVACIONES

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarla tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMA SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE: Mgr. KARINA PATRICIA SALINAS REINA

FIRMA DE LA O DEL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

NOMBRE: SOC. FERNANDO CERÓN CORDOVA

NOMBRE: DRA. KARINA PATRICIA SALINAS REINA