

INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION

Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 06/03/2025
--	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR LINCANGO ALVARO ALIRIO	PUESTO CONDUCTOR
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION AMBATO - TUNGURAHUA	NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR DIRECCION ADMINSTRATIVA
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION:	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

MOVILIZACION: TRANSPORTAR A ARTISTA DESDE LA CUIDAD DE QUITO A AMBATO Y VICEVERSA AL GRUPO SUDAMERY JANE.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
			Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
FECHA dd-mm-aaa	28/02/2025	01/03/2025	
HORA hh:mm	12:00PM	14:00 pm	

TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
.TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PEN-512	QUITO – AMBATO	28/02/2025	12:00PM	28/02/2025	14:00PM
TERRESTRE	PEN-512	AMBATO - QUITO	01/03/2025	11:00AM	01/03/2025	14:00PM

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

OBSERVACIONES

FIRMA SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: ALIRIO LINCANGO	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
--	--

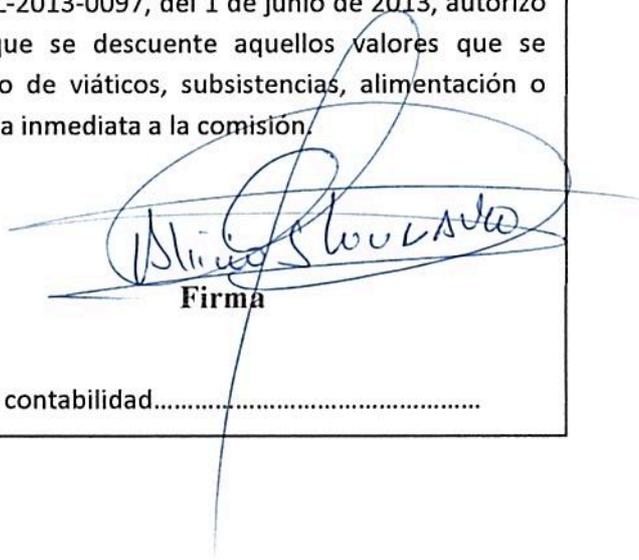
FIRMAS DE APROBACION

FIRMA DE LA O DEL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  NOMBRE: SR. ING. VINICIO DAVID MUÑOZ CARRASCO DIRECTOR ADMINISTRATIVO	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  NOMBRE: SR. ING. VINICIO DAVID MUÑOZ CARRASCO DIRECTOR ADMINISTRATIVO
--	--

AUTORIZACIÓN

De conformidad con el Acuerdo Ministerial N.- MRL-2013-0097, del 1 de junio de 2013, autorizo a la Dirección Financiera de la Institución, a que se descuente aquellos valores que se determinen en la liquidación de anticipo de pago de viáticos, subsistencias, alimentación o movilización, de la Remuneración Mensual Unificada inmediata a la comisión.

ALIRIO LINCANGO
Nombre Funcionario/a



Firma

Valor a descontar.....Firma responsable contabilidad.....