



Casa de la Cultura Ecuatoriana  
BENJAMÍN CARRIÓN

**INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION**

Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

17 DE NOVIEMBRE DE 2025

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS-NOMBRES DEL SERVIDOR  
BRYAN XAVIER SILVA MOYÓN

PUESTO  
ANALISTA DE COOPERACIÓN NACIONAL E INTERNACIONAL

CIUDAD-PROVINCIA DE LA COMISION  
LOJA - LOJA

NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR  
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATEGICA CCE

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION: : Abg. Cristina Pomboza, Directora Jurídica; Mgs. José Daniel Flores, Director de Planificación; Soc. José Alfonso Montalvo, Secretario General; Sr. Carlos Vinicio Pangol, Director de Comunicación Social; Ing. Vinicio David Muñoz, Director Administrativo; Soc. Fernando Cerón, Presidente Nacional CCE.

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

Por disposición del señor Presidente, acompañamiento a Sesión Ordinaria Presencial N° CCE-JP-028-2025 de junta plenaria e intervención para la aprobación del Plan Estratégico Institucional 2025-2029 de la Casa de la Cultura Ecuatoriana "Benjamín Carrión"

**NOTA**

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA
FECHA dd-mm-aaa	12/11/2025	15/11/2025
HORA hh:mm	05H30	04h00

TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ruta	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - LOJA	12/11/2025	05H30	12/11/2025	22H30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	LOJA - QUITO	14/11/2025	15H30	15/11/2025	04H00

**NOTA:** En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes de abordo o boletos, de acuerdo al que establece el artículo 19 del Reglamento para el pago de Viáticos, Subsistencia y Movilización.

**OBSERVACIONES**

FIRMA SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE: SOC. BRYAN XAVIER SILVA MOYÓN

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplimiento de la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso no presentarse el trabajador deberá restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACION**

FIRMA DE LA O DEL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

NOMBRE: MGS. JOSÉ DANIEL FLORES  
DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA DE LA CCE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

NOMBRE: ING. VINICIO DAVID MUÑOZ CARRASCO  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE LA CCE