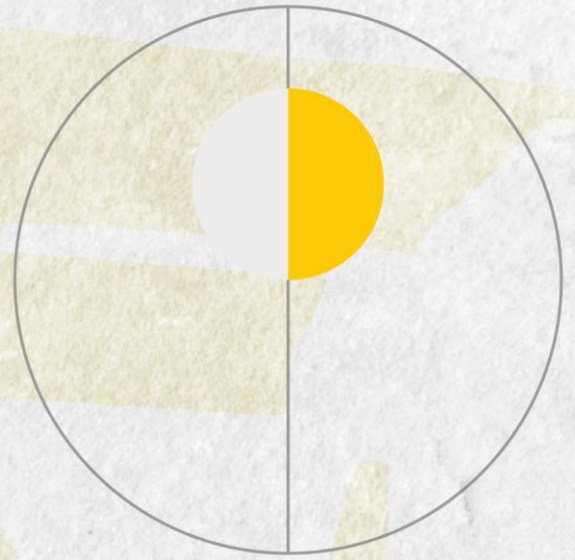
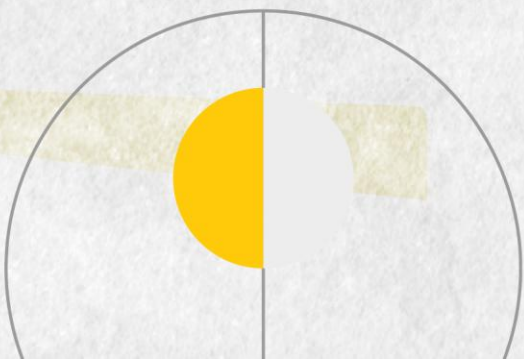
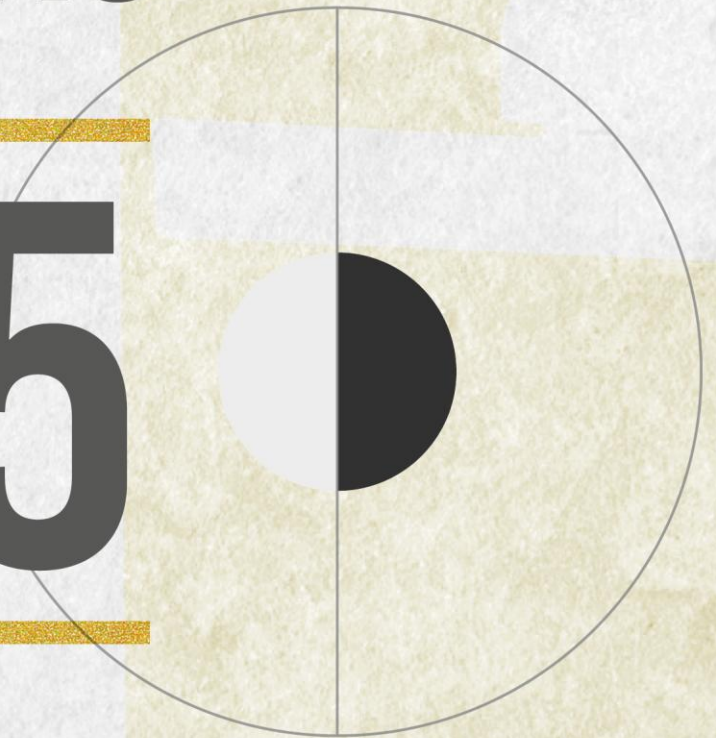


INFORME NARRATIVO



DE RENDICIÓN DE CUENTAS

2025



SEDE NACIONAL
CASA DE LAS CULTURAS
BENJAMÍN CARRIÓN

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN
2. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN
 - 2.1. BASE LEGAL
 - 2.2. PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL – AWANA 2022-2025
 - 2.3. MISIÓN, VISIÓN Y VALORES INSTITUCIONALES
 - 2.4. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES
3. EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL 2025
 - 3.1. PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS
4. CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES POR INDICADORES
5. CUMPLIMIENTO DE LOGROS, OBJETIVOS, METAS E INDICADORES POR DIRECCIÓN – PERIODO 2025
 - 5.1. ÁREAS SUSTANTIVAS
 - 5.1.1. Dirección de Biblioteca y Archivo
 - 5.1.2. Dirección de Cinemateca
 - 5.1.3. Dirección de Museos
 - 5.1.4. Dirección de Fomento Artístico y Cultural
 - 5.1.5. Dirección de Publicaciones y Editorial
 - 5.2. ÁREAS DE APOYO
 - 5.2.1. Secretaría General
 - 5.2.2. Dirección Nacional de Comunicación Social y Radio
 - 5.2.3. Dirección de Talento Humano
 - 5.2.4. Dirección Administrativa
 - 5.2.5. Dirección Financiera
 - 5.2.6. Dirección de Asesoría Jurídica
 - 5.2.7. Dirección de Planificación y Gestión Estratégica
6. CONCLUSIONES
7. MEDIOS DE VERIFICACIÓN

1. INTRODUCCIÓN

El año 2025 es el último año del Plan Estratégico Institucional AWANA 2022-2025. Por ello, la rendición de cuentas de este año no solo supone el resumen de logros y metas alcanzadas en correspondencia a los indicadores y objetivos institucionales que dan cuenta del trabajo realizado por la institución y el talento humano que la conforma; representa a su vez un proceso de transformación institucional y democratizante de la Casa de la Cultura Ecuatoriana "Benjamín Carrión", en favor de los derechos culturales dirigidos al sector artístico y la ciudadanía en general, en una transición hacia un nuevo periodo de gobierno de la CCE y un nuevo Plan Estratégico Institucional.

Precisamente aquel contexto electoral que matiza el año 2025, articula dos periodos de gobierno distintos (2021-2025 y 2025-2029), caracterizando a este último por la reelección de Fernando Cerón como Presidente de la Sede Nacional de la Casa de la Cultura Ecuatoriana "Benjamín Carrión". El gran desempeño en la labor de gobierno realizada durante el periodo 2021 – 2025 que constituyó un proceso de transformación institucional y democratizante de la Casa de la Cultura en favor de los derechos culturales y del sector artístico, fue el que permitió su reelección para un nuevo periodo de gobierno en el que se fortalezca y amplíe los servicios hacia la ciudadanía; el reconocimiento a la diversidad; el acceso universal a los derechos culturales; la cultura como respuesta estructural a la violencia; los procesos de transparencia y evaluación; la articulación interinstitucional; la autonomía; la libre creación, la descentralización; la institucionalización y el fomento.

El presente documento resume la ejecución del presupuesto institucional de Casa de la Cultura Ecuatoriana "Benjamín Carrión", tanto de la Sede Nacional como de sus 24 Núcleos Provinciales, además de sistematizar el cumplimiento de los Objetivos Estratégicos Institucionales del Plan Estratégico Institucional AWANA 2022-2025, con las cifras correspondientes a las metas planificadas y alcanzadas por cada una de las direcciones que conforman la Sede Nacional: Dirección Nacional de Biblioteca y Archivo; Dirección Nacional de Cinemateca; Dirección Nacional de Museos; Dirección Nacional de Fomento Artístico y Cultural; Dirección Nacional de Publicaciones y Editorial; Dirección Nacional de Comunicación Social y Radio; Dirección Nacional de Talento Humano; Dirección Nacional Administrativa; Dirección Nacional Financiera; Dirección Nacional de Asesoría Jurídica; Dirección Nacional de Planificación y Gestión Estratégica; y Secretaría General.

2. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN

2.1. BASE LEGAL

- CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR de octubre de 2008, última modificación de enero 2021, Sección Quinta- Cultura, Artículos: 377, 378, 379, 380.
- LEY ORGÁNICA DE CULTURA publicada en el Registro Oficial 913, del 30 de diciembre de 2016, suplemento sexto.
- REGLAMENTO A LA LEY ORGÁNICA DE CULTURA emitida mediante Decreto Ejecutivo 1428, del 22 de mayo de 2017 y publicado en Registro Oficial, suplemento año 1 número 8, del martes 6 de junio 2017.
- LEY ORGÁNICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL, Art. 88 y 89 y Resolución N.PLE-CPCCS-872-04-01-2021.
- ESTATUTO ORGÁNICO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL POR PROCESOS DE LA CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMÍN CARRIÓN, última reforma de agosto 2018.

2.2. PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL – AWANA 2022-2025

En sesión de Junta Plenaria Nro. 3 realizada con fecha 11 de febrero de 2022, los miembros de la Casa de la Cultura Ecuatoriana "Benjamín Carrión" aprobaron de manera unánime el "Plan Estratégico Institucional 2022-2025 Awana- Ecosistema Plurinacional de las Artes, Creatividades, Memorias, Patrimonios, Culturas y Territorios".

Este plan tuvo por objetivo el rediseño de la Casa de la Cultura Ecuatoriana "Benjamín Carrión", así como el reconocimiento del campo cultural desde lo local para la comprensión del heterogéneo marco de lo nacional, mediante la implementación de políticas culturales cristalizadas a través programas y proyectos para la participación de las distintas actorías culturales ciudadanas e institucionales. Es decir, se trata de una estrategia para aterrizar el ejercicio del gobierno cultural en territorio durante el período 2022-2025, pero con la finalidad de propiciar una institucionalización bien articulada, adaptable y funcional que perviva a largo plazo.

El ecosistema que se busca fortalecer a través de las acciones y actividades del plan, tienen como propósito activar y posicionar el rol de la Casa de la Cultura Ecuatoriana entendida como la conjunción entre la Sede Nacional, los 24 Núcleos Provinciales y aproximadamente 120 extensiones. Es decir, construir un espacio común para la producción, el fomento, la circulación y la difusión de prácticas plurales provenientes del campo cultural expandido.

Así, la Casa de la Cultura Ecuatoriana "Benjamín Carrión" entiende su ámbito de acción como la interconexión e interacción sostenida entre un Sistema de Artes, Creatividad e Innovación y el Sistema de Patrimonio, Memorias Social, Lenguas, Lenguajes, Saberes y Prácticas Culturales. Es en este contexto que se formularon la Misión y Visión de la CCE, así como los Objetivos Estratégicos Institucionales, mismos que se describen a continuación.

2.3. MISIÓN, VISIÓN Y VALORES INSTITUCIONALES

2.3.1. Misión

Consolidar un Sistema Integrado de Servicios Públicos Culturales que garantice los derechos culturales de la ciudadanía: colectivos, artistas, gestores, comunidades, pueblos, nacionalidades, mediante el fortalecimiento permanente de la infraestructura y las capacidades humanas a nivel institucional y ciudadano, así como la protección de patrimonios materiales e inmateriales, generando espacios y contextos para la creación, innovación, sostenibilidad económica, social, ambiental, y el encuentro e intercambio entre las diversidades culturales que comparten el territorio ecuatoriano.

2.3.2. Visión

Ser la institución que lidere la generación y el fortalecimiento de relaciones activas y armónicas entre las diferentes manifestaciones culturales, orientadas hacia la construcción de un Estado plurinacional e intercultural, articulado desde el ejercicio de ciudadanías, críticas, creativas, empáticas y justas.

2.4. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES

- OEI 1: Fomentar la investigación, la circulación y la sostenibilidad ambiental y económica de contenidos artísticos, científicos, creativos e innovadores a nivel nacional, internacional y en contextos de movilidad humana.
- OEI 2: Ejecutar la construcción y reconstrucción de saberes y memoria social y colectiva a nivel nacional, internacional y en contextos de movilidad humana.
- OEI 3: Fortalecer y articular el Sistema Integrado de Servicios Públicos Culturales (SISPC) a nivel nacional, con sus 24 núcleos y extensiones cantonales.
- OEI 4: Promover la revitalización de las artes y culturas de los pueblos y nacionalidades que habitan en Ecuador, según sus usos y costumbres.
- OEI 5: Impulsar la gestión cultural del Ecuador en el ámbito nacional, internacional y en contextos de movilidad humana.
- OEI 6. Fortalecer las capacidades institucionales.

3. EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL 2025

Tabla 1: Ejecución presupuestaria de la Sede Nacional por grupo de gasto 2025

GRUPO DE GASTO	DESCRIPCIÓN	CODIFICADO (USD)	DEVENGADO (USD)
510000	EGRESOS EN PERSONAL	2.606.151,48	2.606.151,48
530000	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	1.157.676,06	1.104.540,46
570000	OTROS EGRESOS CORRIENTES	19.836,33	17.972,72
580000	TRANSFERENCIAS O DONACIONES CORRIENTES	2.180,00	2.180,00
710000	EGRESOS EN PERSONAL PARA INVERSIÓN	722.160,00	722.160,00
840000	EGRESOS DE CAPITAL	82.423,81	58.885,00
990000	OTROS PASIVOS	79.156,23	79.156,23
TOTAL		4.669.583,91	4.591.045,89

Fuente: Cédulas presupuestarias e-SIGEF Elaboración: Dirección de Planificación y Gestión Estratégica

Tabla 2: Ejecución presupuestaria de los núcleos provinciales por grupo de gasto 2025

GRUPO DE GASTO	DESCRIPCIÓN	CODIFICADO (USD)	DEVENGADO (USD)
510000	EGRESOS EN PERSONAL	4.911.208,76	4.911.208,76
530000	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	2.584.290,98	2.576.516,46
570000	OTROS EGRESOS CORRIENTES	99.093,19	96.694,06
580000	TRANSFERENCIAS O DONACIONES CORRIENTES	725.98,68	72.598,68
710000	EGRESOS EN PERSONAL PARA INVERSIÓN	444.417,50	444.417,50
730000	BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSIÓN	44.102,50	44.102,50
840000	EGRESOS DE CAPITAL	3.210,50	226,16
990000	OTROS PASIVOS	2.179,81	2.179,81
TOTAL		8.161.101,92	8.147.944,93

Fuente: Cédulas presupuestarias e-SIGEF. Elaboración: Dirección de Planificación y Gestión Estratégica

Tabla 3: Ejecución presupuestaria de los núcleos provinciales 2025

NÚCLEO PROVINCIAL	CODIFICADO (USD)	DEVENGADO (USD)
AZUAY	828.996,59	828.987,12
BOLIVAR	211.056,86	209.240,31
CAÑAR	383.270,13	383.242,74
CARCHI	237.679,96	237.679,96

NÚCLEO PROVINCIAL	CODIFICADO (USD)	DEVENGADO (USD)
CHIMBORAZO	224.157,12	224.037,33
COTOPAXI	253.827,33	253.572,33
EL ORO	375.560,68	374.354,49
ESMERALDAS	425.649,18	423.359,05
GALAPAGOS	283.440,01	283.324,50
GUAYAS	767.521,65	766.822,46
IMBABURA	207.613,55	207.583,35
LOJA	397.812,51	394.908,88
LOS RIOS	274.786,70	273.970,93
MANABI	409.696,04	409.508,31
MORONA	220.268,16	218.721,16
NAPO	167.870,45	167.624,36
ORELLANA	396.946,34	396.945,82
PASTAZA	284.023,15	283.713,14
PICHINCHA	603.093,14	603.031,72
SANTA ELENA	210.401,64	210.254,19
SANTO DOMINGO	163.407,01	163.379,98
SUCUMBIOS	307.370,85	307.244,19
TUNGURAHUA	279.149,80	278.985,81
ZAMORA	247.503,07	247.452,80
TOTAL	8.161.101,92	8.147.944,93

Fuente: Cédulas presupuestarias e-SIGEF. Elaboración: Dirección de Planificación y Gestión Estratégica

3.1. PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS

Tabla 4: Procesos de Contratación Pública-Sede Nacional

TIPO DE CONTRATACIÓN	NÚMERO TOTAL DE PROCESO ADJUDICADOS	VALOR TOTAL ADJUDICADOS (USD)
ÍNFIMA CUANTÍA	31	92.345,01
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA	3	82.434,00
CATÁLOGO ELECTRÓNICO	33	398.775,18

Fuente: Dirección Administrativa Sede Nacional. Elaboración: Dirección de Planificación y Gestión Estratégica

4. CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES POR INDICADORES

Tabla 5: Reporte consolidado de metas alcanzadas período 2025

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	INDICADOR ESTRATÉGICO	META PLANIFICADA 2025	META ALCANZADA 2025	DIRECCIÓN QUE INSUME AL OEI
OI 1.- Fomentar la investigación, la circulación y la sostenibilidad ambiental y económica de contenidos artísticos, científicos, creativos e innovadores a nivel nacional, internacional y en contextos de movilidad humana	Número de procesos de investigación, creación, producción y circulación de contenidos, bienes y servicios artísticos, creativos y emprendimientos apoyados mediante convocatoria pública.	2.855	3.098	Biblioteca, Cinemateca, Museos, Fomento Artístico y Cultural, Publicaciones y Editorial, Comunicación Social
	Número artistas y gestores empleados en actividades artísticas y culturales.	100	152	Fomento Artístico y Cultural
	Número de asistentes a los eventos de circulación de contenidos, bienes y servicios artísticos, creativos, culturales y de emprendimientos.	20.800	29.588	Cinemateca, Museos
	Número de investigaciones, obras y producto artísticos y culturales registrados en derechos de autor (SENADI)	30	32	Publicaciones
OI 2: Ejecutar la construcción y reconstrucción de saberes y memoria social y colectiva a nivel nacional, internacional y en contextos de movilidad humana.	Número de procesos de revitalización, salvaguardia y puesta en valor del patrimonio y la memoria social y colectiva apoyados.	271	281	Biblioteca, Museos
	Número de bienes patrimoniales catalogados e inventariados a través del sistema institucional SICCE.	800	862	Museos
	Número de asistentes a los eventos de circulación del patrimonio y la memoria social y colectiva.	500	720	Museos

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	INDICADOR ESTRATÉGICO	META PLANIFICADA 2025	META ALCANZADA 2025	DIRECCIÓN QUE INSUME AL OEI
OI 3: Fortalecer y articular el Sistema Integrado de Servicios Públicos Culturales (SISPC) a nivel nacional, con sus 24 núcleos y extensiones cantonales.	Número de procesos de readecuación y mejoramiento de espacios e infraestructuras administrativas y culturales de la CCE.	25	25	Museos, Fomento Artístico y Cultural, Planificación
	Número eventos artísticos y culturales desarrollados a través de la Red de Espacios culturales de la CCE.	1.543	3.124	Cinemateca, Fomento Artístico y Cultural, Publicaciones y Editorial
	Número artistas y gestores empleados en actividades desarrolladas a través del Sistema Integrado de Servicios Públicos Culturales.	2.028	3.633	Biblioteca, Fomento, Comunicación Social
	Número de asistentes a las programaciones desarrolladas a través de la Red de Espacios culturales de la CCE.	532.600	709.177	Biblioteca, Fomento
OI 4: Promover la revitalización de las artes y culturas de los pueblos y nacionalidades que habitan en Ecuador, según sus usos y costumbres.	Número de procesos de revitalización y fortalecimiento de las lenguas, lenguajes y prácticas vinculadas a las artes y culturas de los pueblos y nacionalidades indígenas, afroecuatorianos, montubios y otros del Ecuador.	1	1	Fomento Artístico y Cultural
	Número artistas y gestores de los pueblos y nacionalidades indígenas, afroecuatorianos, montubios y otros del Ecuador, empleados en actividades culturales.	100	155	Fomento Artístico y Cultural
	Número de asistentes a los eventos programados de revitalización y fortalecimiento.	400	457	Fomento Artístico y Cultural
OI 5: Impulsar la gestión cultural del Ecuador en el ámbito nacional, internacional y en contextos de movilidad humana	Número de procesos de educación no formal para la gestión cultural y expresiones artísticas ejecutados.	1.005	2.407	Museos, Fomento Artístico y Cultural

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	INDICADOR ESTRATÉGICO	META PLANIFICADA 2025	META ALCANZADA 2025	DIRECCIÓN QUE INSUME AL OEI
	Número de eventos artísticos realizados por los facilitadores y participantes de los procesos de capacitación en expresiones artísticas.	145	151	Biblioteca
	Número de ciudadanos y funcionarios capacitados en expresiones artísticas.	50	96	Fomento Artístico
	Número artistas y gestores empleados en actividades culturales.	1.000	2.600	Fomento Artístico y Cultural
OEI 6. Fortalecer las capacidades institucionales	Número de funcionarios capacitados de acuerdo a competencias	240	240	Comunicación Social, Talento Humano
	Número de proyectos cumplidos y evaluados	373	373	Jurídico
	Número de servicios públicos culturales generado y/o fortalecidos	62	62	Comunicación Social, Planificación
	Número de productos de gestión interna	9.762	12.520	Secretaría General, Comunicación Social, Talento Humano, Jurídico, Planificación, Administrativo, Financiero

Fuente: Direcciones de la Sede Nacional Elaboración: Dirección de Planificación y Gestión Estratégica

5. CUMPLIMIENTO DE LOGROS, OBJETIVOS, METAS E INDICADORES POR DIRECCIÓN – PERIODO 2025

5.1. ÁREAS SUSTANTIVAS

5.1.1. DIRECCIÓN DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO

MISIÓN

Gestionar los servicios bibliotecarios y de archivo a través de un modelo sostenible, accesible, incluyente e integral, enfocado al desarrollo de las colecciones físicas y digitales con espacios adecuados y tecnologías vigentes, preservando y poniendo en valor el patrimonio bibliográfico y documental.

En relación a la misión establecida en el estatuto orgánico por procesos de la CCE. A continuación, se describirán los logros alcanzados por parte de la Dirección de Biblioteca y Archivo:

5.1.1.1. LOGROS ALCANZADOS

Tabla 6: Logros alcanzados por la Dirección de Biblioteca y Archivo 2025

OEI	Logros o resultados alcanzados precisando las y los beneficiarios	Detalle/Explicación de los resultados o logros alcanzados
OEI 1	Préstamo de libros a domicilio; gracias al Reglamento aprobado por Junta Plenaria, en abril de 2024.	Se han elaborado las directrices técnicas para llevar a cabo esta actividad. En la actualidad se están estableciendo los procesos técnicos y logísticos necesarios para la implementación del servicio a nivel nacional. En la Sede Nacional arrancamos con el préstamo de libros infantojuveniles y de literatura. Esto ha llevado a contar con un registro de 2.231 libros prestados para consulta en sala y préstamo a domicilio.
OEI 2	Catalogación y depuración del fondo de la Memoria Institucional de la Biblioteca de la CCE	En 2019 se implementó el Fondo de la Memoria Institucional para recopilar y resguardar todas las publicaciones editadas, publicadas o auspiciadas por la Casa de la Cultura Ecuatoriana. En el año 2025 se realizaron 280 registros nuevos que se sumaron al Fondo.
OEI 3	Fortalecimiento de los fondos bibliográficos de los Núcleos Provinciales y la Biblioteca de la Sede Nacional.	Desde la Sede Nacional se adquirieron 463 libros infantojuveniles; que se distribuyeron en las siguientes provincias: Cañar (85), Galápagos (84), Imbabura (89), Sucumbíos (79), Guayas (80). Entre las niñas y niños que asistieron a las Mediaciones de Lectura realizadas en los Núcleos Provinciales, se distribuyeron también 3.000 folletos – libros de artista.
OEI 3	Ganadores de la 13ª Convocatoria de Ayudas 2025 del Programa Iberoamericano de Bibliotecas Públicas, Iberbibliotecas	Desde la Dirección de Bibliotecas y Archivo se participó en la convocatoria de Iberbibliotecas para bibliotecas públicas, comunitarias y proyectos de mediación de lectura; por un monto de \$10.000USD. Siendo esta aplicación ganadora de la asignación de fondos.
OEI 3	Fortalecer la Red de Bibliotecas Activas en los territorios y la Sede Nacional	En 2025 se realizaron 151 mediaciones de lectura en los núcleos provinciales y la Sede Nacional. Estas mediaciones se llevaron a cabo en: Guayas, El Oro, Los Ríos, Chimborazo, Imbabura, Pastaza, Tungurahua y Carchi. Se puede contabilizar un total de 5.000 beneficiarios.
OEI 3	Fortalecer los BiblioLabs o Laboratorios Sociales en las Bibliotecas de la Red	Los BiblioLabs constituyen espacios de encuentro dirigidos a público juvenil y adulto. En 2025 se realizaron 35 BiblioLabs con la presencia de 1.005 participantes.

Fuente: Dirección de Biblioteca y Archivo Elaboración: Dirección de Planificación y Gestión Estratégica

5.1.1.2. INDICADORES Y METAS DE LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES

Tabla 7: Reporte de metas alcanzadas por parte de la Dirección de Biblioteca y Archivo 2025

Objetivo Estratégico Institucional	Indicador	Especificación del indicador	Meta planificada 2025	Meta alcanzada 2025
OI 1.- Fomentar la investigación, la circulación y la sostenibilidad ambiental y económica	Número de procesos de investigación, creación, producción y circulación	Procesos de circulación de títulos y fomento a la lectura del programa Bibliotecas Activas como territorios de paz	145	151
		Procesos de circulación de títulos y fomento a la lectura en provincias de Carchi, Chimborazo, Guayas, El Oro, Los Ríos y Sede Nacional	11	11
		Diseño, implementación y sistematización de Laboratorios sociales en biblioteca (BiblioLabs) en núcleos provinciales y Sede Nacional	33	35
OEI 2: Ejecutar la construcción y reconstrucción de saberes y memoria social y colectiva	Número de procesos de revitalización, salvaguardia y puesta en valor del patrimonio y la memoria social y colectiva apoyados.	Nuevos registros y depuración del Fondo de la Memoria Institucional	270	280
OEI 3: Fortalecer y articular el SISPC a nivel nacional, con sus 24 núcleos y extensiones cantonales.	Número de asistentes a las programaciones desarrolladas a través de la Red de Espacios culturales de la CCE	Asistentes registrados en las actividades de implementación de la agenda de lectura, escritura y oralidad en territorio	4.600	4.846
		Usuarios virtuales registrados en el Sistema Integrado de Gestión Bibliotecaria (SIGB)	300.000	316.140
		Usuarios virtuales registrados del Repositorio Digital	28.000	28.191
	Número de artistas y gestores empleados en actividades desarrolladas a través del SISPC.	Bibliotecarios, mediadores de lectura, productores y facilitadores participantes en el marco de la implementación de la agenda de lectura, escritura y oralidad	1.000	1.005

Objetivo Estratégico Institucional	Indicador	Especificación del indicador	Meta planificada 2025	Meta alcanzada 2025
OEI 5: Impulsar la gestión cultural del Ecuador	Número de eventos artísticos realizados por los facilitadores y participantes de los procesos de capacitación en expresiones artísticas.	Eventos y actividades de mediación de lectura realizadas en la Biblioteca de la CCE Sede Nacional y Núcleos Provinciales	145	151

Fuente: Dirección de Biblioteca y Archivo Elaboración: Dirección de Planificación y Gestión Estratégica

5.1.2. DIRECCIÓN DE CINEMATECA

MISIÓN

Gestionar y difundir el patrimonio fílmico ecuatoriano y el audiovisual independiente a través de la programación de cine y la formación de públicos, con el fin de fortalecer la memoria e identidad del país así como su creciente industria audiovisual.

5.1.2.1. LOGROS ALCANZADOS

Tabla 8: Logros alcanzados por la Dirección de Cinemateca 2025

OEI	Logros o resultados alcanzados precisando las y los beneficiarios	Detalle/Explicación de los resultados o logros alcanzados
OEI 1	Se realizó la Convocatoria y Ciclo de Pueblos y Nacionalidades para diferentes colectivos a nivel nacional.	Se realizaron 11 funciones del ciclo de pueblos y nacionalidades beneficiando a colectivos: Apak, Minga Social Comunicación, Red De Guardianes De Semillas, Urku Kapari, Epop, Comidas Que Curan, Filmarte, Esmeraldas Libre, Sapikuna, Colectiva Géneroxs Diversxs, San Isidro.
OEI 1	Taller de Apreciación Cinematográfica.	En 2025 se impartió el taller dos veces al mes en la sala de cine Alfredo Pareja por Carlos Naranjo. Total de 166 inscritos.
OEI 1	Se implementó el Cine Club Wawateca destinado a un público infantil y juvenil	Durante 2025 se logró la asistencia de 83 niños en las funciones realizadas los días sábados de cada mes.
OEI 1	Se realizó la programación del Cine Club Adulto Mayor	Programaciones todos los miércoles de cada mes durante 2025 con una participación mensual promedio de 200 usuarios.
OEI 2	Se ejecutó el Convenio de cooperación técnica interinstitucional para el Fortalecimiento de la Cinemateca Nacional Ulises Estrella de la CCE	Este convenio se ejecutó durante 2025, contando con un monto de \$78.790 USD. Permitió la digitalización de 1.000 archivos audiovisuales.
OEI 2	Ganadores del premio Ibermemoria para organizar el archivo digital de la Cinemateca Nacional	Acciones para organizar el archivo digital: Transferencia, almacenamiento, organización y clasificación de los archivos audiovisuales digitales de la Cinemateca Nacional del Ecuador.
OEI 2	Se realizó el Relanzamiento de la revista Cuadernos de Cinemateca	En 2025 se realizó un tiraje de 1.000 ejemplares de la revista Cuadernos de Cinemateca.
OEI 3	Procesos de educación no formal en territorio	Actividades en Núcleos Provinciales: Napo (15 personas), Santo Domingo de los Tsáchilas (20), Chimborazo (60), Manabí (50), Orellana (25), Pichincha (30), Zamora Chinchipe (22 personas).

Fuente: Dirección de Cinemateca Elaboración: Dirección de Planificación y Gestión Estratégica

5.1.2.2. INDICADORES Y METAS DE LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES

Tabla 9: Reporte de metas alcanzadas por parte de la Dirección Nacional de Cinemateca 2025

Objetivo Estratégico Institucional	Indicador	Especificación del indicador	Meta planificado 2025	Meta alcanzada 2025
OEI 1: Fomentar la investigación, la circulación y la sostenibilidad	Número de asistentes a los eventos de circulación de contenidos, bienes y servicios artísticos, creativos, culturales y de emprendimientos.	Usuarios presenciales y virtuales de la Sala de Cine (Cinemateca)	20.000	28.471
OEI 2: Ejecutar la construcción y reconstrucción de saberes y memoria social y colectiva	Número de procesos de revitalización, salvaguardia y puesta en valor del patrimonio y la memoria social y colectiva apoyados.	Películas restauradas y preservadas	300	300
		Películas catalogadas	300	396
		Películas digitalizadas	1.000	1.042
		Películas recodificadas	18	30
OEI 3: Fortalecer y articular el SISPC	Número eventos artísticos y culturales desarrollados a través de la Red de Espacios culturales de la CCE.	Funciones realizadas en los núcleos provinciales en el marco del Proyecto Cinemateca Espacial	27	27
		Eventos y actividades culturales producidos por Cinemateca	5	5

Fuente: Dirección de Cinemateca Elaboración: Dirección de Planificación y Gestión Estratégica

5.1.3. DIRECCIÓN DE MUSEOS

MISIÓN

Administrar el patrimonio artístico-cultural de los museos de la Casa de la Cultura Ecuatoriana Benjamín Carrión, a través de planes, programas y proyectos en los ámbitos de protección y salvaguarda.

5.1.3.1. LOGROS ALCANZADOS

Tabla 10: Logros alcanzados por la Dirección de Museos 2025

OEI	Logros o resultados alcanzados precisando las y los beneficiarios	Detalle/Explicación de los resultados o logros alcanzados
OE1	Se implementó el programa de exposiciones temporales Atmosférica, una propuesta con alcance nacional para la experimentación y circulación de prácticas artísticas y de las artes aplicadas.	En el año 2025 se contó con 16.287 visitantes, incremento del 12,51% en relación al 2024. Participación de 47 artistas. Participación de 5 Núcleos Provinciales: Cañar, Chimborazo, Guayas, Cotopaxi, Galápagos.
OE2	Se realizó la curaduría y puesta en valor de las obras de arte moderno de la CCE, Trajines en el Arte Ecuatoriano: exposición permanente de la colección de arte moderno.	16.287 visitantes. 300 obras con tratamientos de conservación y restauración. Apoyo interinstitucional: Prefectura de Pichincha (\$40.000 USD), Pontificia Universidad Católica (\$12.000 USD), Dinners Club (\$10.000 USD).

Fuente: Dirección de Museos Elaboración: Dirección de Planificación y Gestión Estratégica

5.1.3.2. INDICADORES Y METAS DE LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES

Tabla 11: Reporte de metas alcanzadas por parte de la Dirección de Museos 2025

Objetivo Estratégico Institucional	Indicador Estratégico	Especificación del Indicador	Meta Programada 2025	Meta Alcanzada 2025
OI 1.- Fomentar la investigación	Número de procesos de investigación, creación, producción y circulación	Programa de exposiciones temporales Atmosférica	6	9
	Número de asistentes a los eventos de circulación	Inauguración de exposiciones temporales	800	1.117
OI 2: Ejecutar la construcción y reconstrucción de saberes	Número de procesos de revitalización, salvaguardia y puesta en valor del patrimonio	Investigación, curaduría y puesta en valor de la colección de arte moderno (Trajines en el arte ecuatoriano)	1	1
	Número de bienes patrimoniales catalogados e inventariados a través del sistema institucional SICCE.	Bienes culturales y patrimoniales inventariados de la colección de arte moderno	800	862
	Número de asistentes a los eventos de circulación del patrimonio	Inauguración Trajines en el arte ecuatoriano exposición permanente de la colección de arte moderno	500	720

Objetivo Estratégico Institucional	Indicador Estratégico	Especificación del Indicador	Meta Programada 2025	Meta Alcanzada 2025
OI 3: Fortalecer y articular el SISPC	Número de procesos de readecuación y mejoramiento de espacios	Sala de exposiciones para la puesta en valor de la colección de arte moderno	1	1
OI 5: Impulsar la gestión cultural	Número de procesos de educación no formal para la gestión cultural y expresiones artísticas ejecutados.	Talleres educativos, mediaciones educativas	1.000	2.400

Fuente: Dirección de Museos Elaboración: Dirección de Planificación y Gestión Estratégica

5.1.4. DIRECCIÓN DE FOMENTO ARTÍSTICO Y CULTURAL

MISIÓN

Promover las diversas expresiones artísticas y culturales; así como administrar los espacios públicos destinados a las artes escénicas, a través de la ejecución de planes, programas artísticos culturales, con el propósito de satisfacer las necesidades de los diferentes públicos y gestores culturales.

5.1.4.1. LOGROS ALCANZADOS

Tabla 12: Logros alcanzados por la Dirección de Fomento Artístico y Cultural 2025

OEI	Logros o resultados alcanzados precisando las y los beneficiarios	Detalle/Explicación de los resultados o logros alcanzados
OEI 1	Se logró la dinamización efectiva del ecosistema cultural y su cadena de valor a través de la implementación de la categoría de Programación de Escenarios.	Recaudación total aproximada en taquilla de \$29.000 USD. La Sede Nacional fomentó económicamente un total aproximado de \$22.000 USD para servicios de seguridad, atención prehospitalaria, transporte, alimentación y hospedaje para artistas. El fomento incluyó la prestación total de los escenarios de forma gratuita.
OE1	Realización de 10 eventos de relevancia social y cultural en las salas de la Sede Nacional de la CCE.	Beneficiarios: colectivos juveniles, redes de defensa de derechos humanos, gestores culturales. Cooperación con Alcaldía de Quito, Núcleos de Galápagos, El Oro y Pichincha. Facilitación de espacios para asambleas ciudadanas. Coordinación con INREDH para espacios de reflexión y memoria.
OEI 3	Se fortaleció la articulación del SISPC a nivel nacional, mediante la gestión de 2.450 eventos realizados en los escenarios administrados por la DFAC.	Se ejecutaron 2.450 eventos. Asistencia total de 360.069 personas, reflejando niveles sostenidos de cobertura, acceso y uso de los servicios culturales.
OEI 3	Se fortalecieron las capacidades de autogestión y diseño de proyectos de las actorías culturales a nivel provincial.	En Galápagos a través de un programa de formación técnica con la Universidad de Especialidades Turísticas (UDET). Acompañamiento técnico a 14 propuestas culturales, destacando el Festival Alma Oceánica y el Mercado Cultural Isla Viva.
OEI 3	Se posicionó la Sede Nacional CCE mediante la participación estratégica de la DFAC en el Mercado Cultural Isla Viva.	Evento de talla internacional en la Isla San Cristóbal, noviembre 2025. Generó espacios de alto impacto cultural; networking con actores clave nacionales e internacionales.
OEI 5	Habilitación de espacios de ensayo en la Sede Nacional	En el Teatro Demetrio Aguilera Malta durante mayo de 2025, se consolidó la articulación institucional con el Núcleo de la Provincia de Galápagos.

Fuente: Dirección de Fomento Artístico y Cultural Elaboración: Dirección de Planificación y Gestión Estratégica

5.1.4.2. INDICADORES Y METAS DE LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES

Tabla 13: Reporte de metas alcanzadas por parte de la Dirección de Fomento Artístico y Cultural 2025

Objetivo Estratégico Institucional	Indicador Estratégico	Especificación del Indicador	Meta programada 2025	Meta alcanzada 2025
OE1.- Fomentar la investigación, la circulación y la sostenibilidad ambiental y económica	Número de procesos de investigación, creación, producción y circulación	Propuestas artísticas y culturales difundidas en el marco de implementación del Programa Nacional Camino a Loja	4	4
		Proyectos escénicos y musicales fomentados en el marco del concurso público - Programación de Escenarios	10	13
		Actividades de circulación del Coros de la Sede Nacional CCE	100	180
		Número de artistas y gestores empleados en actividades artísticas y culturales.	100	152
OI 3.- Fortalecer y articular el SISPC	Número de procesos de readecuación y mejoramiento de espacios e infraestructuras	Contrataciones de servicios prehospitalarios para las actividades en espacios CCE	1	1
		Contrataciones de servicio de seguridad privada para las actividades en espacios CCE	1	1
		Número de eventos artísticos y culturales desarrollados a través de la Red de Espacios Culturales de la CCE.	1.000	2.450
	Número de artistas y gestores empleados en actividades del SISPC.	Gestores y productores organizadores de los eventos y actividades en la CCE Sede Nacional	1.000	2.600
	Número de asistentes a las programaciones desarrolladas a través de la Red de Espacios Culturales de la CCE.	Asistentes a los eventos y actividades desarrolladas en los espacios y escenarios de la CCE Sede Nacional	200.000	360.000
OI 4.-Promover la revitalización de las artes y culturas	Número de procesos de revitalización y fortalecimiento de las lenguas, lenguajes y prácticas	Clases de Kichwa Lengua de Oro, proyecto ganador del concurso público en la categoría Creación, Formación y Ensayos.	1	1
		Número de artistas y gestores de los pueblos y nacionalidades indígenas empleados en actividades culturales.	Eventos de artes escénicas, literarias y musicales que realizaron artistas de pueblos y nacionalidades indígenas,	100

Objetivo Estratégico Institucional	Indicador Estratégico	Especificación del Indicador	Meta programada 2025	Meta alcanzada 2025
		shuar, kichwas y afroecuatorianos esmeraldeños: Nantu y colibrí (16), Concierto Afroecuatoriano (11), Capacitación Amawtay Wasi (10), Concierto Hip Hop solidario (18), Libro Pega Negro Pega (100)		
	Número de asistentes a los eventos programados de revitalización y fortalecimiento.	Asistentes a eventos de artistas de pueblos y nacionalidades indígenas, shuar, kichwas y afroecuatorianos esmeraldeños	400	457
OI 5.- Impulsar la gestión cultural	Número de procesos de educación no formal para la gestión cultural y expresiones artísticas.	Proyectos de educación no formal fomentados en el marco del concurso público en la categoría Creación, Formación y Ensayos	5	7
	Número de ciudadanos y funcionarios capacitados en expresiones artísticas.	Asistentes a las actividades de educación no formal, fomentados en el marco del concurso público	50	96
	Número de artistas y gestores empleados en actividades culturales.	Gestores y productores organizadores de los eventos y actividades desarrolladas en la CCE Sede Nacional	1.000	2.600

Fuente: Dirección de Fomento Artístico y Cultural Elaboración: Dirección de Planificación y Gestión Estratégica

5.1.5. DIRECCIÓN DE PUBLICACIONES Y EDITORIAL

MISIÓN

Desarrollar el acervo cultural del Ecuador mediante, edición, producción y difusión de obras, colecciones y demás manifestaciones de la literatura y producción cultural y artística en soporte impreso y digital.

5.1.5.1. LOGROS ALCANZADOS POR OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES

Tabla 14: Logros alcanzados por la Dirección de Publicaciones y Editorial 2025

OEI	Logros o resultados alcanzados precisando las y los beneficiarios	Detalle/Explicación de los resultados o logros alcanzados
OEI 1	Se realizó la presentación del libro: LA ESCRITORA, PENSAMIENTO Y OBRA, Tomo III de la autora Myrian Alicia Landivar Silvers.	Dicho evento se realizó el 06 de marzo de 2025, en el Centro Cultural Benjamín Carrión, logrando la concurrencia de aproximadamente 94 personas.
OEI 1	Se realizó la presentación del libro EL ENREDO ENREDADO DE LA FAMILIA VERSADO del autor Edison Fernando Lasso Rocha, obra ganadora de la Convocatoria abierta de publicaciones infantojuveniles 2024.	Se realizó la presentación del libro el 26 de julio de 2025. Se contó con alrededor de 84 personas.
OEI 1	Lanzamiento y presentación de la Colección Poética del pensamiento, con las obras DESDE EL SÓTANO 2025 - Tomo I y Tomo II.	El evento de presentación se realizó el 6 de noviembre de 2025.
OEI 2	Donación de material editorial.	Se donaron alrededor de 9.234 ejemplares a instituciones, escuelas urbanas y rurales, núcleos provinciales. Dicho material se entregó a partir de la figura de Bibliotecas Populares y kits para beneficiar a públicos lectores de todas las edades.
OEI 2	Participación en la Feria Internacional del Libro Quito 2025 (FIL QUITO 2025).	Se realizó la presentación del libro Manual de Supervivencia del Dibujante Creativo y Taller de Dibujo Creativo con el autor Paco Puente. Presentación del libro Aquiles y la tormenta de la autora Alejandra Zambrano, el 7 de junio de 2025.

Fuente: Dirección de Publicaciones y Editorial Elaboración: Dirección de Planificación y Gestión Estratégica

5.1.5.2. INDICADORES Y METAS DE LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES

Tabla 15: Reporte de metas alcanzadas por parte de la Dirección de Publicaciones y Editorial 2025

Objetivo Estratégico Institucional	Indicador	Especificación del indicador	Meta programada 2025	Meta alcanzada 2025
OEI 2: Ejecutar la construcción y reconstrucción de saberes y memoria social y colectiva	Número de investigaciones, obras y productos artísticos y culturales registrados en derechos de autor (SENADI)	Registros de obras publicadas por la Dirección de Publicaciones y Editorial	15	13
	Número de investigaciones, obras y productos artísticos y	Registros de obras publicadas por la Dirección de	15	19

Objetivo Estratégico Institucional	Indicador	Especificación del indicador	Meta programada 2025	Meta alcanzada 2025
	culturales registrados en la Cámara del Libro (ISBN)	Publicaciones y Editorial		
	Número de procesos de investigación, creación, producción y circulación de contenidos, bienes y servicios artísticos	Planes de publicación para coedición entre los núcleos provinciales y Líneas de apoyo para editoriales independientes	15	13
		Publicación de obras ganadoras de la Convocatoria Infanto Juvenil 2024	3	4
		Programa de difusión de las colecciones históricas y nuevas publicaciones de la CCE	1	1
OEI 3: Fortalecer y articular el SISPC	Número eventos artísticos y culturales desarrollados a través de la Red de Espacios culturales de la CCE.	Ferias del libro organizadas, con la participación de la Dirección de Publicaciones y Editorial de la CCE	3	3
		Presentaciones de libros, colecciones Institucionales y convenios	8	6
		Mediaciones lectoras de las publicaciones de la CCE	500	633

Fuente: Dirección de Publicaciones y Editorial Elaboración: Dirección de Planificación y Gestión Estratégica

5.2. ÁREAS DE APOYO

5.2.1. SECRETARÍA GENERAL

MISIÓN

Supervisar el sistema de gestión documental y archivo de la información oficial e institucional y proporcionar soporte técnico administrativo a la Junta Plenaria, y la Presidencia en base a la normativa vigente aplicable.

5.2.1.1. LOGROS ALCANZADOS POR OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES

Tabla 16: Logros alcanzados por la Secretaría General 2025

OEI	Logros o resultados alcanzados precisando las y los beneficiarios	Detalle/Explicación de los resultados o logros alcanzados
OEI 6	Se ejecutó de manera integral el proceso electoral para la designación de los Directores Provinciales y del Presidente de la Sede Nacional de la CCE.	El desarrollo del proceso electoral constituyó un componente clave para el fortalecimiento de la gobernanza, la institucionalidad democrática y la participación cultural a nivel nacional. La Secretaría General impulsó y garantizó la conformación y adecuado funcionamiento de los órganos de gestión electoral, tales como la Comisión Electoral Nacional y las Comisiones Electorales Provinciales.
	Fortalecimiento del proceso integral de gestión y desarrollo de las Juntas Plenarias.	En 2025 se desarrollaron acciones relacionadas con la planificación, organización y ejecución de las Juntas Plenarias, así como la elaboración, revisión y control de actas y resoluciones generadas en estos espacios.
	Avances en la organización del archivo institucional mediante codificación de archivo activo y pasivo.	Se realizaron acciones para clasificar y organizar la documentación institucional, diferenciando archivo activo y pasivo.
	Validación e implementación inicial de herramientas de gestión documental.	Se evaluaron y validaron herramientas orientadas a mejorar la gestión documental, estableciendo las bases para optimizar el registro, control y organización de la información institucional.

Fuente: Secretaría General de la CCE Elaboración: Dirección de Planificación y Gestión Estratégica

5.2.1.2. INDICADORES Y METAS DE LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES

Tabla 17: Reporte de metas alcanzadas por parte de Secretaría General 2025

Objetivo Estratégico Institucional	Indicador Estratégico	Especificación del Indicador	Meta programada	Meta alcanzada
OEI 6: Fortalecer las capacidades institucionales	Número de productos de gestión interna	Actas y Resoluciones emitidas por medio de la Junta Plenaria.	2	8
		Trámites ingresados y procesados.	903	903
		Nuevos miembros incorporados a las Asambleas de los Núcleos Provinciales.	209	943
		Certificaciones de documentación de archivos de gestión de las	50	68

Objetivo Estratégico Institucional	Indicador Estratégico	Especificación del Indicador	Meta programada	Meta alcanzada
		Direcciones y del Archivo Central.		
		Expedientes codificados	3.000	5.000
		Herramientas metodológicas validadas de gestión documental	3	3

Fuente: Secretaría General de la CCE Elaboración: Dirección de Planificación y Gestión Estratégica

5.2.2. DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y RADIO

MISIÓN

Difundir y promocionar la gestión institucional a través de la administración de los procesos de comunicación, imagen y relaciones públicas, en aplicación de las directrices emitidas por la máxima autoridad, y el marco normativo vigente.

5.2.2.1. LOGROS ALCANZADOS POR OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES

Tabla 18: Logros alcanzados por la Dirección de Comunicación Social y Radio 2025

OEI	Logros o resultados alcanzados	Detalle/Explicación de los resultados o logros alcanzados
OEI 1	492 productos difundidos en redes sociales institucionales durante 2025	La Dirección de Comunicación Social mantuvo una presencia digital activa, publicando 492 contenidos sobre actividades, convocatorias y gestión cultural de la CCE. Fortaleció el posicionamiento institucional.
OEI 1	66 videos culturales producidos y difundidos para la promoción de la gestión institucional en 2025	Material audiovisual documentando y promoviendo eventos, convocatorias, procesos artísticos y actividades institucionales.
OEI 1	75 registros fotográficos de cobertura institucional realizados en territorio durante 2025	Cobertura fotográfica profesional de actividades culturales, eventos institucionales y procesos artísticos.
OEI 1	135 piezas gráficas de comunicación producidas para la difusión de eventos y procesos culturales en 2025	Afiches, flyers, banners digitales e impresos para la difusión de la programación cultural.
OEI 1	66 actualizaciones del sitio web institucional realizadas durante 2025	Se mantuvo activo y actualizado el sitio web incorporando convocatorias, proyectos e información institucional.
OEI 1	75 diseños de señalética institucional producidos y actualizados durante 2025	Diseño y renovación de señalética institucional de espacios culturales y dependencias de la CCE.
OEI 3	Red de Comunicadores de la CCE consolidada con 29 integrantes activos en 2025 (superó meta de 28)	Se articuló y fortaleció la Red de Comunicadores a nivel nacional, alcanzando 29 integrantes activos entre la Sede Nacional y los Núcleos Provinciales.
OEI 6	Base de datos sistematizada de medios, actores estratégicos y autoridades mantenida al 100%	Se mantuvo actualizada permanentemente la base de datos de medios de comunicación, actores estratégicos y autoridades.
OEI 6	Convenio activo con medios de comunicación gestionado y sostenido durante todo el año 2025	Se gestionó un convenio de cooperación con medios de comunicación para la difusión de la gestión cultural de la CCE.
OEI 6	12 informes de monitoreo de medios elaborados puntualmente durante 2025	Monitoreo mensual de medios de comunicación, generando 12 informes de seguimiento.
OEI 6	60 campañas de comunicación, marketing y publicidad institucional ejecutadas al 100% en 2025	Total de 60 campañas de difusión institucional aprobadas y transmitidas.
OEI 6	501 agendas de eventos y actos protocolarios institucionales	Comunicación Interna elaboró 501 agendas de eventos y actos protocolarios.

OEI	Logros o resultados alcanzados	Detalle/Explicación de los resultados o logros alcanzados
	elaboradas en 2025 (superó meta de 500)	
OEI 6	Plataformas digitales institucionales actualizadas durante 2025: 3 reportes generados (superó meta de 2)	Se mantuvieron actualizadas la página web, intranet y redes sociales institucionales.
OEI 6	24 representantes de Núcleos Provinciales capacitados en actualización LOTAIP durante 2025	Se capacitó a los representantes de los 24 Núcleos Provinciales en la actualización de datos LOTAIP.

Fuente: Dirección de Comunicación Social y Radio Elaboración: Dirección de Planificación y Gestión Estratégica

5.2.2.2. INDICADORES Y METAS DE LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES

Tabla 19: Reporte de metas alcanzadas por parte de Comunicación Social y Radio 2025

Objetivo Estratégico Institucional	Indicador Estratégico	Especificación del indicador	Meta planificado 2025	Meta alcanzada 2025	
OEI 1: Incrementar la producción, circulación, promoción y preservación	Número de procesos de investigación, creación, producción y circulación	Publicaciones sobre actividades y convocatorias de la CCE en redes sociales institucionales	492	492	
		Videos de promoción de eventos y procesos culturales	66	66	
		Fotografías de cobertura de actividades institucionales en territorio	75	75	
		Diseños de eventos, procesos culturales y señalética institucional	210	210	
		Actualizaciones con convocatorias, proyectos e información institucional	66	66	
OEI 3: Fortalecer y articular el SISPC	Número de artistas y gestores empleados en actividades del SISPC	Integrantes activos de la Red de Comunicadores de la CCE	28	28	
OEI 6: Fortalecer las capacidades institucionales	Número de funcionarios capacitados de acuerdo a sus competencias	Representantes de los 24 Núcleos Provinciales capacitados para actualización LOTAIP	24	24	
		Número de servicios públicos culturales generados y/o fortalecidos	Campañas informativas, de marketing y publicitarias ejecutadas (Ene-Dic 2025)	60	60
		Número de productos de gestión interna	Total de productos/servicios de las	14	14

Objetivo Estratégico Institucional	Indicador Estratégico	Especificación del indicador	Meta planificado 2025	Meta alcanzada 2025
		tres unidades: RRPP + Publicidad + Com. Interna		
		Agendas de eventos y actos protocolarios institucionales — Comunicación Interna	501	501

Fuente: Dirección de Comunicación Social y Radio Elaboración: Dirección de Planificación y Gestión Estratégica

5.2.3. DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO

MISIÓN

Administrar, gestionar y controlar el desarrollo e implementación de los subsistemas de talento humano, mediante la aplicación de leyes, reglamentos, normas técnicas, políticas, métodos y procedimientos.

5.2.3.1. LOGROS ALCANZADOS POR OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES

Tabla 20: Reporte de metas alcanzadas por parte de Talento Humano 2025

OEI	Logros o resultados alcanzados precisando las y los beneficiarios	Detalle/Explicación de los resultados o logros alcanzados
OEI 6	Se ejecutó al 100% el Plan Anual de Formación y Capacitación.	El Plan Anual de Capacitación fue diseñado a partir de un levantamiento técnico de brechas de conocimientos. De manera anual se aprobaron los Planes Anuales de Formación y Capacitación, mismos que permitieron establecer y reconocer las necesidades del personal de la Sede Nacional.
	Se logró el cumplimiento del 100% en la aprobación de la planificación de talento humano	Se logró anualmente aprobar la Planificación de Talento Humano, permitiendo la contratación de personal calificado para cumplir con las necesidades institucionales.

Fuente: Dirección de Talento Humano Elaboración: Dirección de Planificación y Gestión Estratégica

5.2.3.2. INDICADORES Y METAS DE LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES

Tabla 21: Reporte de metas alcanzadas por parte de Talento Humano 2025

Objetivo Estratégico Institucional	Indicador Estratégico	Especificación del indicador	Meta planificado 2025	Meta alcanzada 2025
OEI 6: Fortalecer las capacidades institucionales	Número de funcionarios capacitados de acuerdo a sus competencias	Funcionarios capacitados en el marco de la ejecución del Plan Anual de Formación y Capacitación 2022	216	216
	Número de productos de gestión interna	Planificación del Talento Humano por parte del MDT, correspondiente a la Sede Nacional y 24 Núcleos Provinciales	1	1
		Reglamento de Higiene y Seguridad aprobado por el Ministerio de Trabajo	1	1
		Informe que contiene la Evaluación de Desempeño al personal de la Institución.	1	1

Fuente: Dirección de Talento Humano Elaboración: Dirección de Planificación y Gestión Estratégica

5.2.4. DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

MISIÓN

Administrar eficaz y eficientemente los recursos materiales, logísticos, bienes y servicios institucionales demandados para la gestión de la entidad, de conformidad con la normativa vigente.

5.2.4.1. LOGROS ALCANZADOS POR OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES

Tabla 22: Reporte de metas alcanzadas por la Dirección Administrativa 2025

OEI	Logros o resultados alcanzados precisando las y los beneficiarios	Detalle/Explicación de los resultados o logros alcanzados
OEI6	Se elaboró un Manual de procesos de los procedimientos de contratación pública.	Contiene procedimientos de Ínfima cuantía, Catálogo Electrónico, Subasta Inversa, Reforma al PAC, para facilitar los procedimientos de la Dirección.
	Se impermeabilizaron 585 m2 de cubiertas en los espacios de Biblioteca, Cinemateca, Museo de Arte Moderno, Museo de Arte Colonial y Radio.	Actividad centrada en mantener la protección estructural de los espacios y prevenir daños internos.
	Se realizaron trabajos de pintura de paredes en aproximadamente 4.200 m2 de la infraestructura institucional.	Trabajos en áreas de Museos, Fomento Artístico, casona y Cinemateca. Curación de paredes y proceso de pintado.
	Se realizó trabajos de pintura en los espacios de parqueadero.	Limpieza de espacios y proceso de pintado para correcta organización y señalización de los espacios de parqueo.
	Se realizó el mantenimiento y arreglo de los sistemas eléctricos en los espacios de Radio y Museo de Arte Colonial.	Verificación, análisis y pruebas de fallas provocadas por el deterioro del sistema, gestionando el cambio de insumos.
	Mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de bombas de agua de la CCE.	Se logró mantener en óptimas condiciones el sistema de bombas a través de revisión, limpieza y mantenimiento.
	Trabajos de recuperación, readecuación, pintura y lacado de los escenarios del Teatro Nacional y del Ágora.	Mejorar estética, funcionalidad y seguridad de los espacios, proteger materiales, optimizar operatividad para eventos culturales.
	Colaboración y soporte administrativo al equipo externo para el Convenio Marco GADDMQ-IMP-2024-007 sobre el ESTUDIO PARA EL MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS INMUEBLES PATRIMONIALES.	Asegurar la correcta coordinación, logística y flujo de información para el desarrollo del Estudio.
	Mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas contra incendios del Ágora y Teatro Nacional.	Funcionamiento óptimo de los sistemas de detección y alarma, cumplimiento normativo de seguridad.

Fuente: Dirección Administrativa Elaboración: Dirección de Planificación y Gestión Estratégica

5.2.4.2. INDICADORES Y METAS DE LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES

Tabla 23: Reporte de metas alcanzadas por parte de la Dirección Administrativa 2025

Objetivo Estratégico Institucional	Indicador Estratégico	Especificación del Indicador	Meta programada 2025	Meta alcanzada 2025
OEI6: Fortalecer las capacidades institucionales	Número de productos de gestión interna	Informes de cumplimiento de procesos de contratación (ínfimas cuantías)	31	31
		Registros de cumplimiento de los procesos de contratación solicitados	87	87
		Requerimientos de asesoramiento realizados	31	31
		Informes de mantenimientos preventivos y correctivos de vehículos institucionales	8	8
		Procesos de matriculación del parque automotor realizados	1	1
		Registros de requerimientos del parque automotor cumplidos	548	548
		Registros de requerimientos de suministros ejecutados	254	254
		Inventarios realizados	1	1
		Requerimientos de viáticos para servidores públicos gestionados	100	100
		Requerimientos de pasajes aéreos al interior y al exterior gestionados	45	45
		Registros de mantenimientos preventivos de bienes muebles, inmuebles y equipos	6	6
		Informes de mantenimientos correctivos de bienes muebles, inmuebles y equipos	6	6
		Registros de cumplimiento de requerimientos de seguridad gestionados	1	1

Fuente: Dirección Administrativa Elaboración: Dirección de Planificación y Gestión Estratégica

5.2.5. DIRECCIÓN FINANCIERA

MISIÓN

Administrar, gestionar, suministrar y controlar los recursos financieros requeridos para la ejecución de los servicios, procesos, planes, programas y proyectos institucionales, en función de la normativa vigente.

5.2.5.1. LOGROS ALCANZADOS POR OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES

Tabla 24: Reporte de metas alcanzadas por la Dirección Financiera 2025

OEI	Logros o resultados alcanzados precisando las y los beneficiarios	Detalle/Explicación de los resultados o logros alcanzados
OEI 6	Óptima ejecución presupuestaria de la Sede Nacional.	La Dirección facilitó el cumplimiento de la ejecución presupuestaria, indistintamente de la disminución sostenida de presupuesto.
	Óptima ejecución presupuestaria de los 24 Núcleos Provinciales	Desde la Dirección Financiera se realizó el seguimiento de la ejecución presupuestaria de los 24 núcleos provinciales, logrando establecer mecanismos de seguimiento que potenciaron la ejecución de recursos.

Fuente: Dirección Financiera Elaboración: Dirección de Planificación y Gestión Estratégica

5.2.5.2. INDICADORES Y METAS DE LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES

Tabla 25: Reporte de metas alcanzadas por parte de la Dirección Financiera 2025

Objetivo Estratégico Institucional	Indicador Estratégico	Especificación del indicador	Meta planificado 2025	Meta alcanzada 2025
OEI 6: Fortalecer las capacidades institucionales	Número de productos de gestión interna	Elaboración e ingreso de las Proformas Presupuestarias de la Sede Nacional y 24 Núcleos Provinciales.	2	2
		Modificaciones presupuestarias	512	512
		Programaciones y Reprogramaciones presupuestarias	803	803
		Informes mensuales de ejecución presupuestaria de la Sede Nacional y Núcleos Provinciales.	24	24
		Informes trimestrales y anuales de evaluación presupuestaria de la Sede Nacional y Núcleos Provinciales	8	8
		Registro de CURS de egresos devengados aprobados	1.809	1.809
		Registro de CURS de ingresos aprobados	196	196
		Cuadros de estacionalidad de los egresos mensuales de la Sede Nacional y Núcleos Provinciales.	12	12

Objetivo Estratégico Institucional	Indicador Estratégico	Especificación del indicador	Meta planificado 2025	Meta alcanzada 2025
		Declaración de impuestos ante los entes rectores	12	12

Fuente: Dirección Financiera Elaboración: Dirección de Planificación y Gestión Estratégica

5.2.6. DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA

MISIÓN

Asesorar en materia jurídica a las autoridades, servidoras/es públicos y unidades institucionales, entidades, organismos y ciudadanía en general, dentro del marco legal aplicable y ejercer el patrocinio judicial y extrajudicial de la Casa de la Cultura Ecuatoriana Benjamín Carrión.

5.2.6.1. LOGROS ALCANZADOS POR OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES

Tabla 26: Reporte de metas alcanzadas por la Dirección de Asesoría Jurídica 2025

OEI	Logros o resultados alcanzados precisando las y los beneficiarios	Detalle/Explicación de los resultados o logros alcanzados
OEI 6	Se elaboraron las Directrices de Procedimiento para el Ejercicio de Control Continuo y Posterior de Planes, Programas y Procesos. CCE-PSN-2025-0015-R	Orientar el control continuo y posterior de planes, programas y procesos ejecutados por las direcciones y unidades.
	Se elaboró la Circular sobre obligatoriedad de incorporación de cláusula de protección de datos. Resolución No. SDP-SPD-2025-0006-R	Asesora sobre la obligatoriedad de incorporar cláusulas de protección de datos personales en las relaciones jurídico-contractuales para cumplir la LOPDP.
	Se elaboraron las Directrices para el Pago de Viáticos y Movilizaciones. CCE-PSN-2025-0004-R	Establece las regulaciones para viabilizar el cálculo y pago por concepto de viáticos y movilizaciones.
	Se realizó el Curso de Introducción a la Ley Orgánica de Cultura en la provincia de Galápagos.	Articulación con los núcleos provinciales, acompañamiento jurídico al Núcleo de Galápagos, fortalecimiento de competencias del personal.
	Se elaboró la Resolución Catalogación de Espacios para la Cinemateca Nacional. CCE-PSN-2025-0009-R	Establece las formas de uso de los espacios para el fomento, producción y circulación artística de la Cinemateca Nacional.
	Se brindó asesoría en el proceso de elecciones de Presidente de la Sede Nacional y Directores de núcleos provinciales.	Asesoría en procesos de elecciones y patrocinio judicial, llevando a cabo elecciones de manera ordenada. Se ganaron todas las AP presentadas.
	Se realizó la Actualización al Modelo de Gestión para el uso de Espacios Congestionados del Edificio de los espejos.	Actualiza el Modelo de Gestión dirigido a todas las áreas administrativas de la CCE.
	Se actualizó el Protocolo en Contexto de Conmoción Social	Conjunto de normas y procedimientos, pautas generales de cómo actuar antes, durante y después de una emergencia de conmoción social.

Fuente: Dirección de Asesoría Jurídica Elaboración: Dirección de Planificación y Gestión Estratégica

5.2.6.2. INDICADORES Y METAS DE LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES

Tabla 27: Reporte de metas alcanzadas por parte de la Dirección Asesoría Jurídica 2025

Objetivo Estratégico Institucional	Indicador Estratégico	Especificación del indicador	Meta planificado 2025	Meta alcanzada 2025
OEI 6: Fortalecer las capacidades institucionales	Número de productos de gestión interna	Informes jurídicos para la aplicación de normas del ordenamiento jurídico interno y externo	64	64

Objetivo Estratégico Institucional	Indicador Estratégico	Especificación del indicador	Meta planificado 2025	Meta alcanzada 2025
		Resoluciones y registros de actos administrativos y delegaciones otorgadas por la máxima autoridad	40	40
		Informes Jurídicos sobre acuerdos precontractuales y contractuales.	16	16
		Escritos procesales y recursos de impugnación de sentencias en actos judiciales y extrajudiciales	109	109
		Resoluciones de recursos administrativos	20	20
		Informes de procedimientos en sedes administrativas y acciones judiciales	4	4
		Oficios de respuesta para solicitudes formuladas por entidades públicas y privadas, nacionales y extranjeras	31	31
		Informes de seguimiento y gestión integral sobre demandas, acciones, reclamos y juicios	20	20
	Número de Proyectos Cumplidos y Evaluados	Proyectos de consulta jurídica a los órganos de control y entidades públicas competentes	2	2
		Proyectos de acuerdos, resoluciones, convenios, contratos y otros actos administrativos institucionales	373	373

Fuente: Dirección de Asesoría Jurídica Elaboración: Dirección de Planificación y Gestión Estratégica

5.2.7. DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA

MISIÓN

Dirigir, controlar y evaluar la implementación de los procesos estratégicos institucionales a través de la gestión de planificación, seguimiento e inversión, administración por procesos, calidad de los servicios, tecnologías de información y gestión del cambio y cultura organizacional.

5.2.7.1. LOGROS ALCANZADOS POR OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES

Tabla 28: Reporte de metas alcanzadas por la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica 2025

OEI	Logros o resultados alcanzados precisando las y los beneficiarios	Detalle/Explicación de los resultados o logros alcanzados
OEI 2	Se fortaleció la preservación, organización y acceso a la memoria documental, bibliográfica y audiovisual institucional mediante sistemas informáticos especializados.	Actualización y mantenimiento del sistema de catalogación bibliográfica KOHA; desarrollo e implementación de sistemas informáticos para el registro fílmico, digital y documental.
OEI 3	Se garantizó la operatividad, continuidad y seguridad de los servicios tecnológicos institucionales.	Mantenimiento preventivo y correctivo de infraestructura tecnológica (firewall, antispam, antivirus Fortinet); ejecución del plan de mantenimiento de equipos de cómputo; gestión de servicios de soporte técnico y hosting.
OEI6	Se atendieron los requerimientos operativos realizados por las Direcciones de la Sede Nacional	100% de cumplimiento en la atención de solicitudes de certificaciones y reformas al Plan Operativo Anual (POA).
OEI6	Se suscribió el Convenio Específico de Cooperación Interinstitucional con el Instituto Metropolitano de Patrimonio (IMP).	Elaboración del estudio para el mantenimiento integral de los inmuebles patrimoniales de la CCE – IMP. Asignación presupuestaria de USD \$190.374,61 del IMP.
OEI6	Fortalecimiento de la infraestructura institucional mediante la gestión efectiva de recursos de cooperación internacional	Se captaron más de \$190.000 USD a través de mecanismos de cooperación para la rehabilitación del Edificio de los Espejos.

Fuente y elaboración: Dirección de Planificación y Gestión Estratégica

5.2.7.2. INDICADORES Y METAS DE LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES

Tabla 29: Reporte de metas alcanzadas por parte de la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica 2025

Objetivo Estratégico Institucional	Indicador Estratégico	Especificación del indicador	Meta planificado 2025	Meta alcanzada 2025
OEI 3: Fortalecer y articular el SISPC a nivel nacional	Número de procesos de readecuación y mejoramiento de espacios e infraestructuras	Procesos de mantenimiento preventivo y correctivo de infraestructura tecnológica, incluyendo equipos de cómputo, servidores, firewall, antivirus y sistemas de red institucional.	5	5
		Procesos de implementación, actualización y mantenimiento de sistemas informáticos institucionales (KOHA y sistemas de registro digital).	2	2
		Soporte tecnológico y mantenimiento de plataformas de	1	1

Objetivo Estratégico Institucional	Indicador Estratégico	Especificación del indicador	Meta planificado 2025	Meta alcanzada 2025
		catalogación bibliográfica y documental institucional.		
		Soporte tecnológico brindado para el desarrollo de actividades institucionales mediante la disponibilidad de sistemas, conectividad y servicios tecnológicos	12	12
		Soporte técnico y mantenimiento de plataformas y equipos tecnológicos que permiten la ejecución de actividades culturales.	1	1
		Disponibilidad y continuidad de servicios tecnológicos que soportan las actividades institucionales y atención a usuarios internos.	1	1
OEI 6: Fortalecer las capacidades institucionales.	Número de productos de gestión interna	Programación Operativa Anual Institucional (POA)	1	1
		Certificaciones de la Programación Operativa Anual (POA)	164	164
		Reportes de seguimiento a la Programación Operativa Anual (POA)	11	11
		Reformas a la Planificación Operativa Anual (POA)	55	55
		Informes consolidados del seguimiento de objetivos, compromisos y metas establecidos en la plataforma del SIPEIP	1	1
		Reportes de información requeridas por la LOTAIP entregados	1	1
		Informes técnicos realizados para suscripción de convenios marco	8	8
		Procesos levantados que forman parte del Catálogo de Procesos Institucional de la Sede Nacional	7	7
		Informes que consolidan los reportes de Indicadores de Gestión	1	1
		Unidades administrativas que han actualizado los Indicadores de Gestión	12	12

Objetivo Estratégico Institucional	Indicador Estratégico	Especificación del indicador	Meta planificado 2025	Meta alcanzada 2025
		Archivo mensual cronológico en formato digital de la Dirección	11	11
		Desarrollo metodologías y herramientas para la planificación y gestión institucional	4	4
	Número de servicios públicos culturales generados y/o fortalecidos	Informes de percepción ciudadana sobre los Servicios que presta la Sede Nacional de la CCE	1	1
		Instrumentos de simplificación de trámites (Plan Anual de Simplificación de Trámites de la CCE-2025) generados.	1	1

Fuente y elaboración: Dirección de Planificación y Gestión Estratégica

6. CONCLUSIONES

En un contexto de progresivo recorte presupuestario para las distintas instituciones públicas que administran el arte y la cultura, la gestión del año 2025 que presenta una ejecución presupuestaria del 99.83% en los Núcleos Provinciales y del 98,31% en la Sede Nacional, refleja el uso óptimo de los recursos públicos que esta institución, profundamente comprometida con el sector artístico y cultural, pero sobre todo con la ciudadanía en general, ha realizado.

Apostando a que el trabajo de una institución operativa, funcional y autónoma como el de la Casa de la Cultura Ecuatoriana "Benjamín Carrión" fortalezca los procesos de sus áreas sustantivas, el año 2025 se ha materializado en mediaciones de lectura, funciones de cine, ejecución de programas y proyectos, visitas a museos, eventos artísticos, presentaciones y publicaciones de libros, entre otras actividades más que, como se ha mostrado en este documento, cuenta con metas alcanzadas que incluso logran superar a aquellas metas planificadas.

Cabe destacar que aquellos procesos de las áreas sustantivas son procesos que se superan la inmediatez y el eventismo. Por ello, dichas actividades han sido planificadas en el marco de procesos de largo aliento en cada una de dichas direcciones, teniendo como parte de sus hitos el trabajo sostenido de Convocatorias Públicas a cargo de la Dirección Nacional de Publicaciones y Editorial; la programación permanente de la Dirección Nacional de Cinemateca; el programa de exposiciones temporales Atmosférica, así como la exposición permanente Trajines de la Dirección Nacional de Museos; la convocatoria pública para el uso de espacios Escenarios de la Dirección Nacional de Fomento; y el programa de fomento a la lectura Bibliotecas Activas de la Dirección Nacional de Biblioteca y Archivo.

Por último, uno de los objetivos más importantes de la gestión de la Casa de la Cultura Ecuatoriana "Benjamín Carrión" ha sido recuperar el valor de una institucionalidad sólida, expresada en procesos técnicos y administrativos claros, que son los que posibilitan el trabajo de las áreas sustantivas. Por ello, en el año 2025 las áreas adjetivas han potenciado sus directrices técnicas, la ejecución de programas y convenios, el acompañamiento técnico, entre otros distintos procesos que remarcan el trabajo en conjunto que tanto áreas adjetivas como sustantivas realizan para y contribuir a la relación entre los ecosistemas artísticos conformados por artistas, gestores culturales, y trabajadores/as de la cultura en sentido lato, así como dar respuestas a las necesidades de la ciudadanía, principales beneficiarios del ejercicio de los derechos culturales.

7. MEDIOS DE VERIFICACIÓN

De acuerdo a lo dispuesto por el Artículo 40 del Reglamento al Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, estableciendo que "... Cada una de las entidades deberá mantener debidamente archivados todos los documentos de soporte y serán responsables administrativa, civil y penalmente por las solicitudes realizadas con base en formación imprecisa o falsa suministrada a través del sistema (...)", la información con la que se preparó este informe reposa en el archivo de la unidad.